



FACTURA INTELIGENTE



Módulo Activo Fijo



01 800 288 1000



www.facturainteligente.com



ÍNDICE

1.Introducción	3
2.Área funcional	4
Grupos	6
Subgrupos	9
Inventario	12
°Alta	13
°Actualización	21
°Cargas desde excel	23
°Bajas de activos fijos	30
Mantenimiento	35
Refacciones	40
°Registro	41
°Actualización	44
Reportes	46
°Activos	46
°Depreciaciones	48
°Configuraciones	50



MANUAL DEL USUARIO MÓDULO DE ACTIVO FIJO

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este manual es proporcionar al usuario una explicación detallada de las funcionalidades del Módulo de Activo Fijo.

Este módulo está diseñado para administrar y controlar los activos fijos de la empresa de acuerdo a la Norma de Información Financiera (NIF) C-6 relativa a los Inmuebles, maquinaria y Equipo.

Definiendo a los inmuebles, maquinaria y equipo como bienes tangibles que tienen por objeto:

- a) el uso o usufructo de los mismos en beneficio de la entidad;
- b) la producción de artículos para su venta o para el uso de la propia entidad;
- c) la prestación de servicios a la entidad, a su clientela o al público en general.

La adquisición de estos bienes denota el propósito de utilizarlos y no de venderlos en el curso normal de las operaciones de la empresa.

Además en este módulo podrá programar los mantenimientos de dichos activos, calcular la depreciación contable y fiscal, las bajas contables y fiscales de los mismos.

En un solo paso, generará su póliza contable por la adición y/o baja de activo tomando en cuenta el asiento básico previamente definido en el módulo de Contabilidad del Sistema Inteligente Contable. Así mismo el sistema propondrá de manera mensual la póliza de depreciación correspondiente.

Esperamos que este manual sea de utilidad.

Desde el apartado Financiera, módulo de Activo Fijo. O bien desde el menú dinámico <Activo Fijo>.



Para ingresar a este módulo seleccione **<Activo Fijo>** en la parte superior de su pantalla.



Aparecerán los siguientes submódulos:

- Grupos
- Subgrupos
- Inventario
- Mantenimientos
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones



Financiera\Activo Fijo

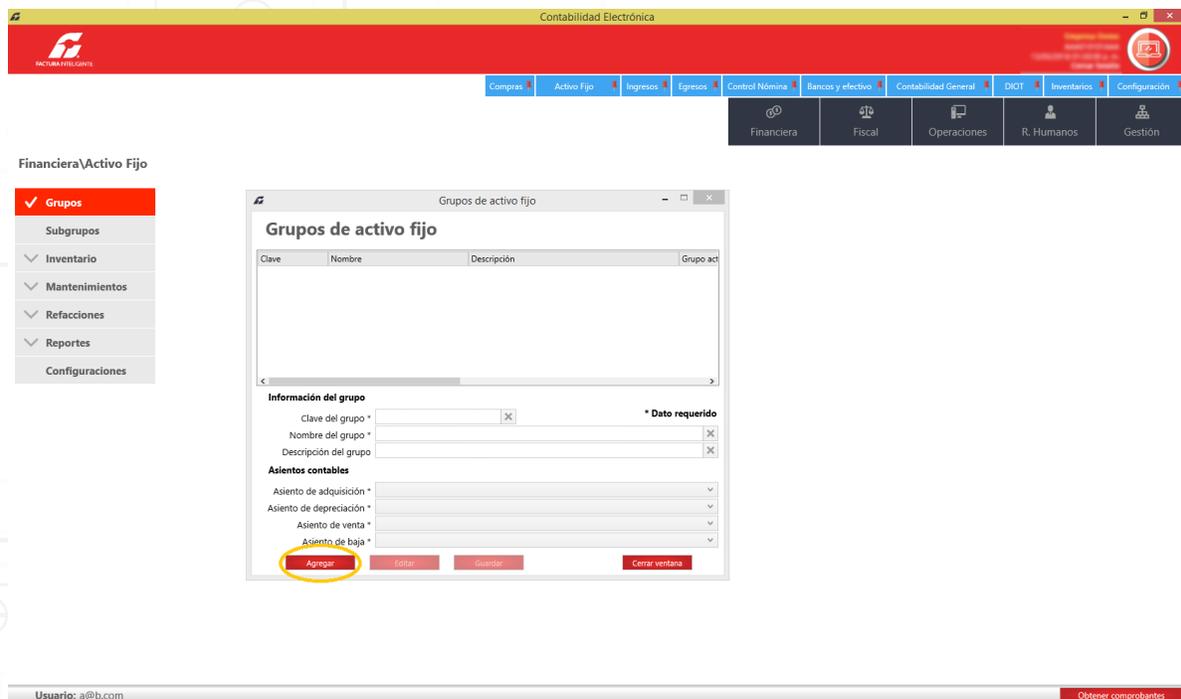
- Grupos
- Subgrupos
- ▼ Inventario
- ▼ Mantenimientos
- ▼ Refacciones
- ▼ Reportes
- Configuraciones

A continuación se explica de manera detallada el manejo de cada pestaña, de clic en el submódulo <Grupos>.



GRUPOS

Proceda a dar de alta sus grupos de activos, para llevar a cabo esta acción seleccione <Agregar>.



Defina los campos con la información requerida:

Clave del grupo: En este campo se definirá la nomenclatura que utilizará para identificar sus activos.

Especificaciones: Campo requerido compuesto por cuatro caracteres, letras, números y/o signos.

Ejemplo:

EQCO

Nombre del grupo: Asigne un nombre para identificar fácilmente al grupo.

Ejemplo:

Equipo de cómputo

Descripción del grupo: En este campo podrá detallar el tipo de activos que incluirá en el grupo, al mismo tiempo que esta definición le ayudará a generar subgrupos de activos.

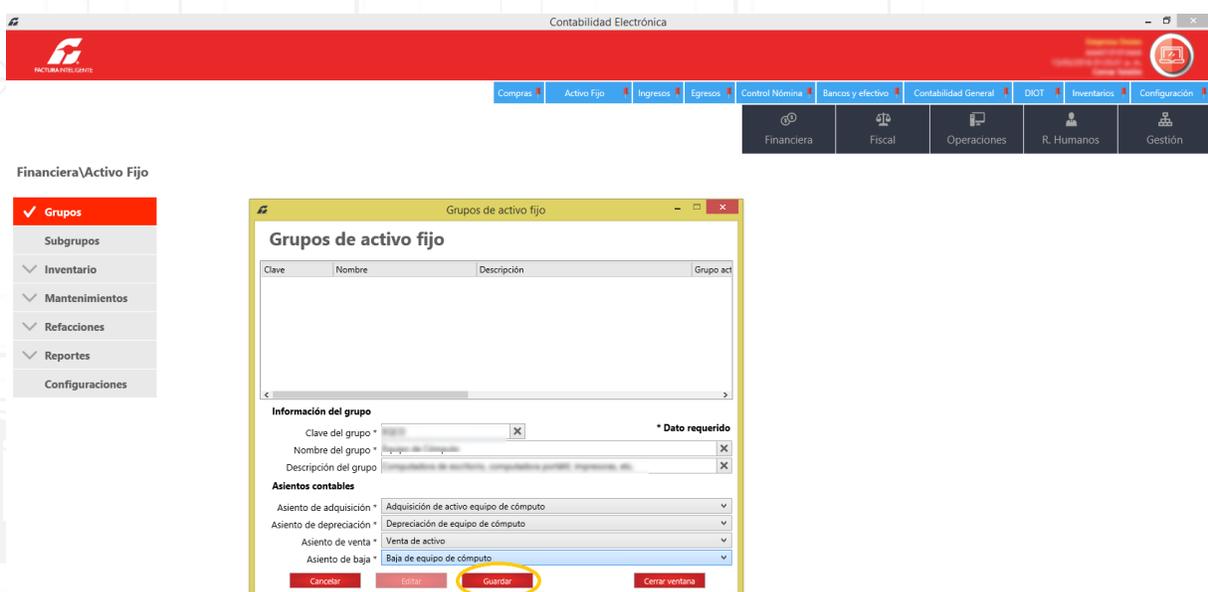
Ejemplo:

Computadora de escritorio, computadora portátil, impresoras, etc.

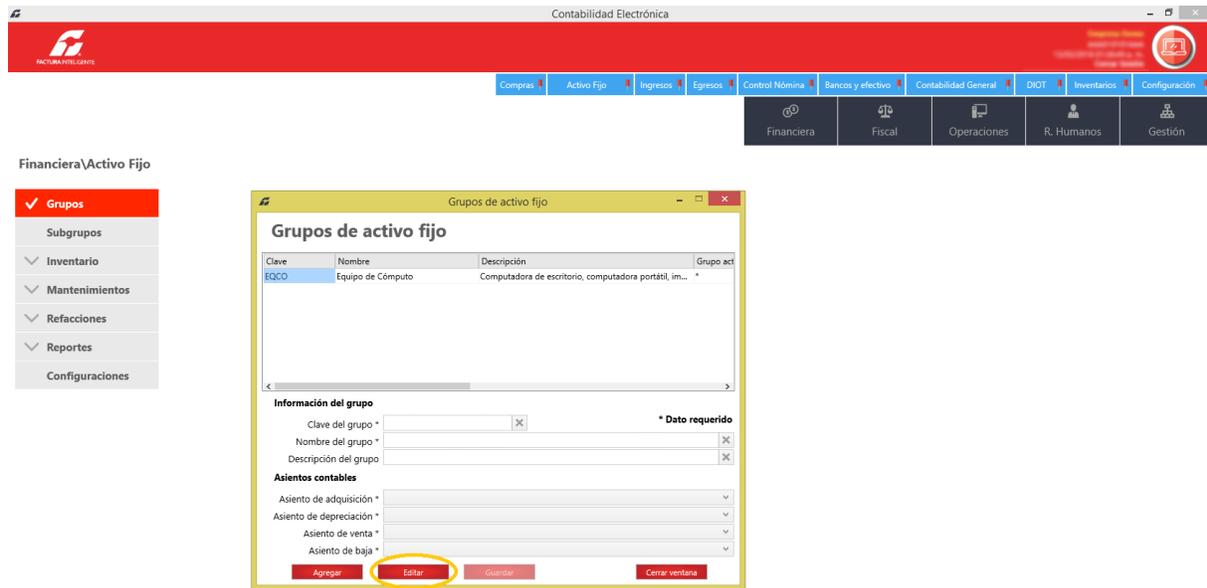
Asientos básicos: Defina el nombre de los asientos contables que se asignarán al realizar una compra, venta, baja y depreciación del activo en cuestión como se muestra en la imagen.

Los asientos contables propuestos los podrá editar dentro del módulo <Gestión> submódulo <Configuración> de su sistema, apartado <Asientos básicos>.

Al terminar la captura de estos campos de clic en <Guardar>.



Para modificar la información capturada seleccione **<Editar>**, efectúe las correcciones correspondientes y de clic en **<Guardar>**.



Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

- ✓ Grupos
- Subgrupos
- Inventario
- Mantenimientos
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones

Grupos de activo fijo

Clave	Nombre	Descripción	Grupo act
EQCO	Equipo de Cómputo	Computadora de escritorio, computadora portátil, im...	*

Información del grupo

Clave del grupo * X *** Dato requerido**

Nombre del grupo * X

Descripción del grupo X

Asientos contables

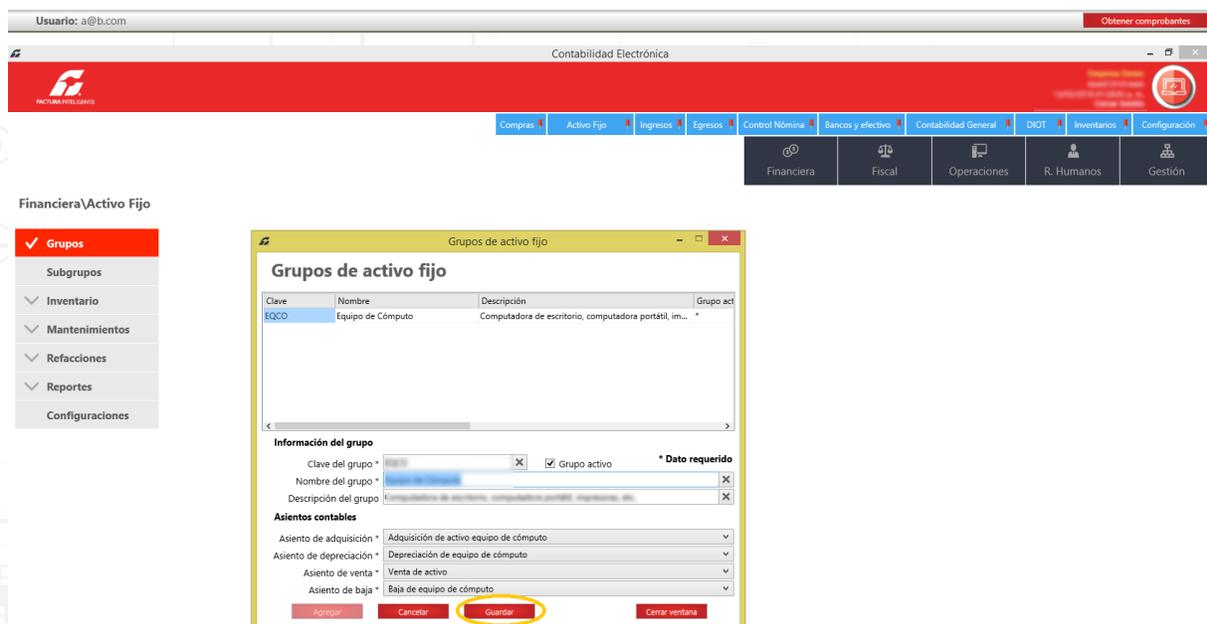
Asiento de adquisición *

Asiento de depreciación *

Asiento de venta *

Asiento de baja *

Agregar **Editar** Guardar Cerrar ventana



Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

- ✓ Grupos
- Subgrupos
- Inventario
- Mantenimientos
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones

Grupos de activo fijo

Clave	Nombre	Descripción	Grupo act
EQCO	Equipo de Cómputo	Computadora de escritorio, computadora portátil, im...	*

Información del grupo

Clave del grupo * X Grupo activo *** Dato requerido**

Nombre del grupo * X

Descripción del grupo X

Asientos contables

Asiento de adquisición * Adquisición de activo equipo de cómputo

Asiento de depreciación * Depreciación de equipo de cómputo

Asiento de venta * Venta de activo

Asiento de baja * Baja de equipo de cómputo

Agregar Cancelar **Guardar** Cerrar ventana

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Para salir de este submódulo presione **<Cerrar Ventana>**.

SUBGRUPOS

Seleccione el Grupo de activo de la lista desplegable y proceda a dar de alta los subgrupos de activos que lo conforman, para llevar a cabo esta acción seleccione **<Agregar>**.




Defina los campos con la información requerida:

Clave del subgrupo: Defina la nomenclatura que utilizará para identificar los activos del subgrupo.

Especificaciones: Campo requerido, compuesto por cuatro caracteres, letras, números y/o signos.

Ejemplo:

COES

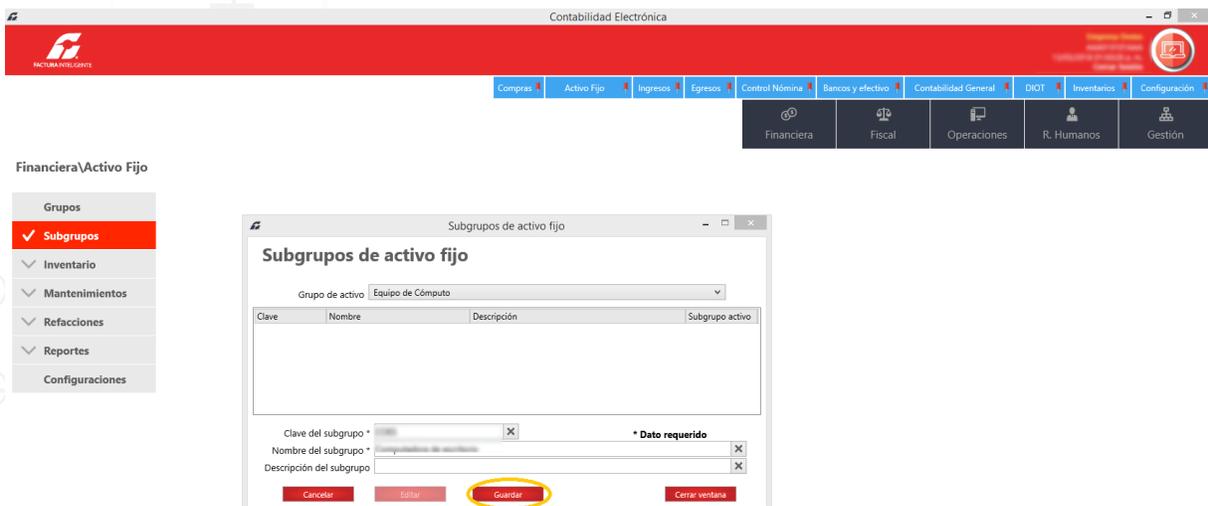
Nombre del subgrupo: Asigne un nombre para identificar fácilmente el subgrupo.

Ejemplo:

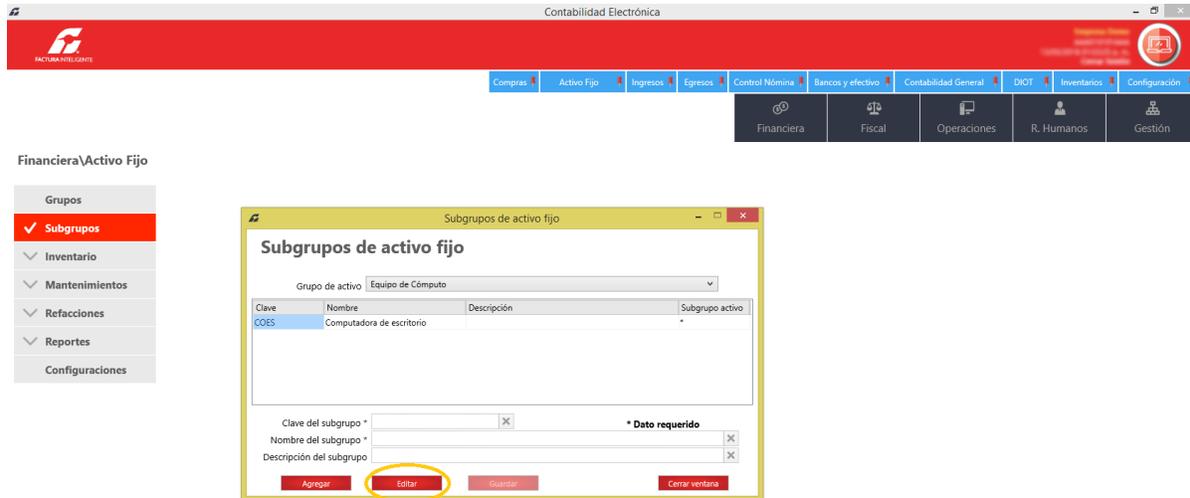
Computadora de escritorio

Descripción del subgrupo: En este campo podrá definir características especiales del subgrupo.

Al terminar la captura de estos campos de clic en **<Guardar>**.



Para editar la información capturada seleccione **<Editar>**, efectúe las modificaciones correspondientes y de clic en **<Guardar>**.



Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos**
- Inventario
- Mantenimientos
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones

Subgrupos de activo fijo

Grupo de activo: Equipo de Cómputo

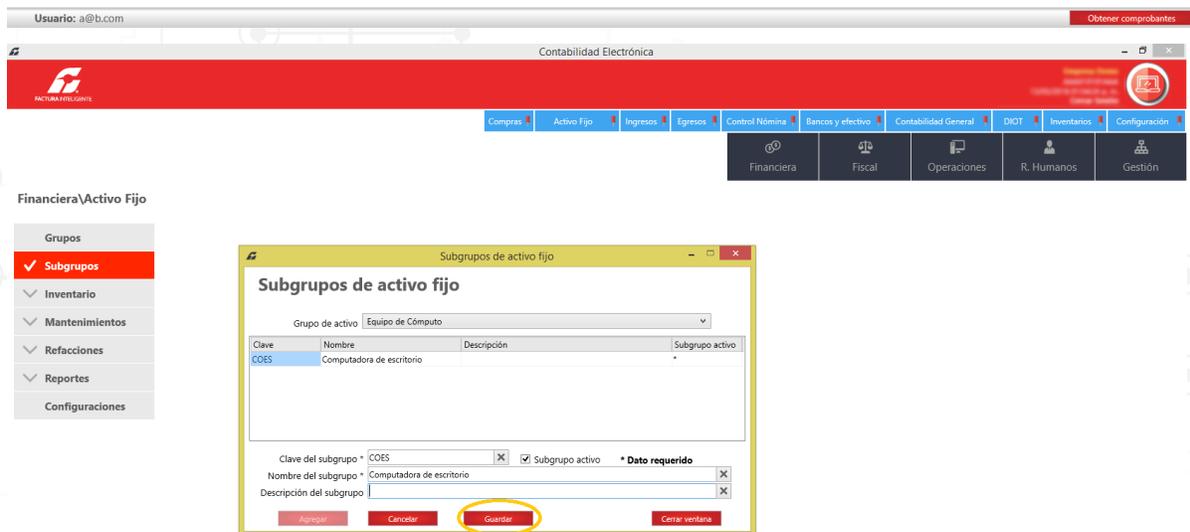
Clave	Nombre	Descripción	Subgrupo activo
COES	Computadora de escritorio		

Clave del subgrupo * * Dato requerido

Nombre del subgrupo *

Descripción del subgrupo

Agregar **Editar** Guardar Cerrar ventana



Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos**
- Inventario
- Mantenimientos
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones

Subgrupos de activo fijo

Grupo de activo: Equipo de Cómputo

Clave	Nombre	Descripción	Subgrupo activo
COES	Computadora de escritorio		

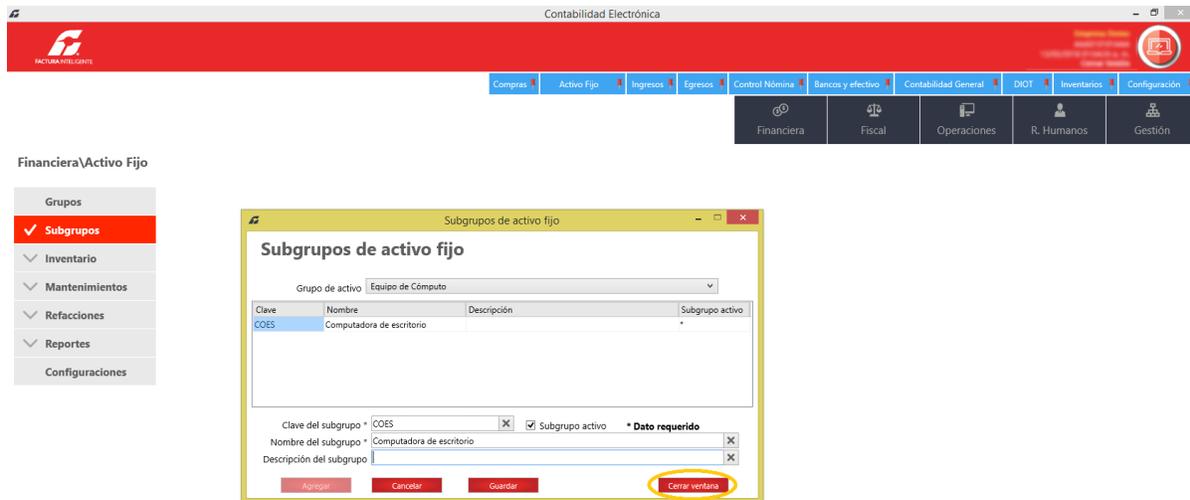
Clave del subgrupo * COES Subgrupo activo * Dato requerido

Nombre del subgrupo * Computadora de escritorio

Descripción del subgrupo

Agregar Cancelar **Guardar** Cerrar ventana

Para salir de esta pestaña presione **<Cerrar Ventana>**.



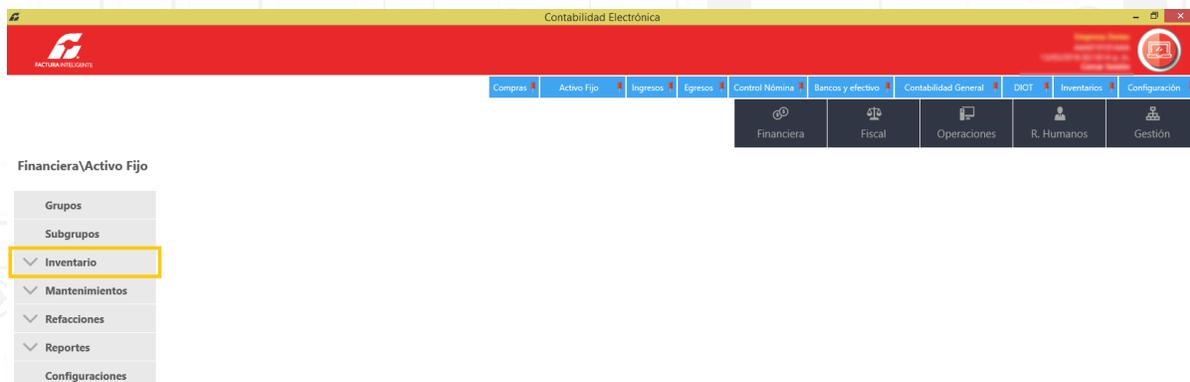
Usuario: a@b.com

Obtener comprobantes

INVENTARIO

En este apartado podrá dar de alta su activo, este módulo se conecta directamente con la orden de compra registrada en el Módulo de Compras.

Seleccione la opción **<Inventario>**, se desplegará un menú como el que se muestra en la imagen.





Alta

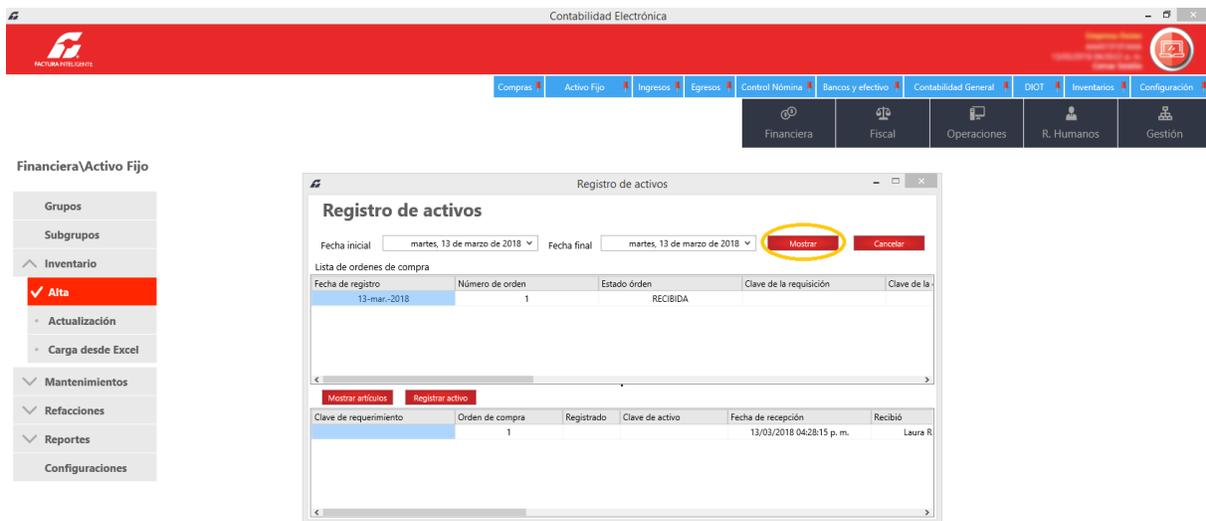
Realice el alta del activo de clic en <Alta>



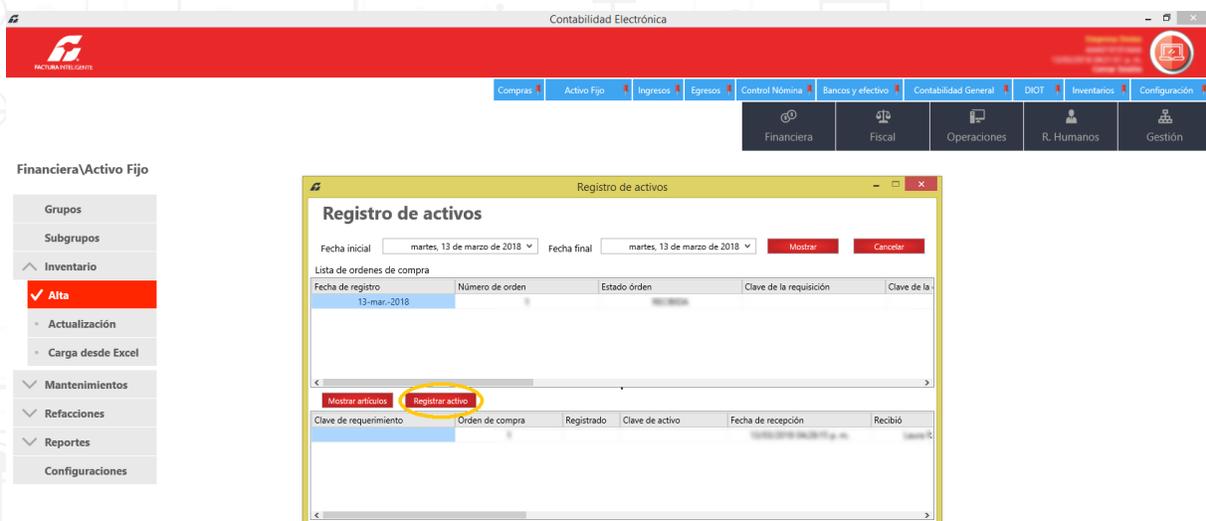
Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

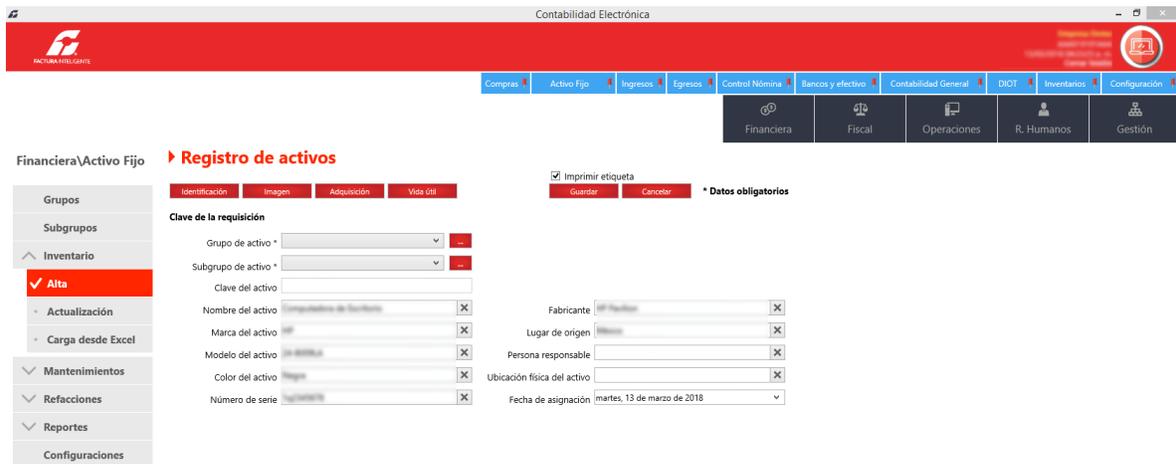
El sistema desplegará un recuadro donde podrá seleccionar la orden de compra que ampara el activo. En esta pantalla solo aparecerán los documentos autorizados.

Seleccione la fecha inicial y final en la que el sistema realizará la búsqueda, oprima **<Mostrar>**



Señale la orden de compra y de clic en **<Registrar activo>**, se desplegará el formato de **<Activos (Alta)>**.



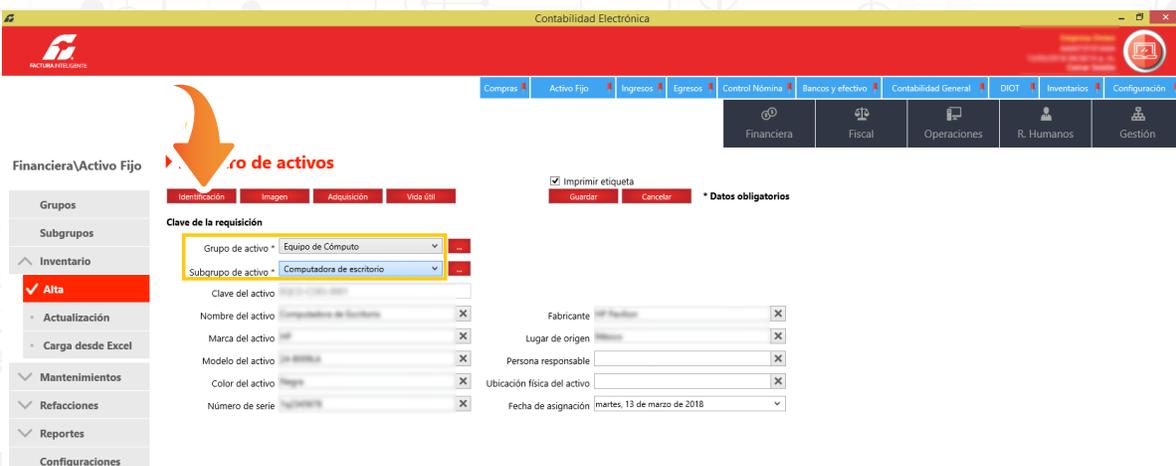


Este apartado incluye datos de identificación, imagen del activo, información de compra e información contable. Es muy importante que llene todos los campos ya que esta definición servirá de base para realizar los cálculos que incluye el sistema.

Identificación: La mayor parte de los campos de esta sección son pre-llenados con la información registrada en la orden de compra, defina:

Grupo y subgrupo de activos: Seleccione un grupo de la lista desplegable.

Para agregar un nuevo grupo de clic en el ícono 



Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera \ Activo Fijo > Registro de activos

Identificación | Imagen | Adquisición | Vida útil

Grupos
Subgrupos
Inventario
Alta
Actualización
Carga desde Excel
Mantenimientos
Refacciones
Reportes
Configuraciones

Clave de la requisición

Grupo de activo * Equipo de Cómputo
Subgrupo de activo * Computadora de escritorio
Clave del activo
Nombre del activo
Marca del activo
Modelo del activo
Color del activo
Número de serie

Imprimir etiqueta
Guardar | Cancelar * Datos obligatorios

Grupos de activo fijo

Clave	Nombre	Descripción	Grupo act
EQGF	Equipo de Oficina	Servidores, ofis, celulares	
EQTR	Equipo de Transporte	Automóviles, camionetas	
EQCO	Equipo de Cómputo	Computadores de escritorio, computadoras portátiles, etc.	

Información del grupo

Clave del grupo *
Nombre del grupo *
Descripción del grupo *

Asientos contables

Asiento de adquisición *
Asiento de depreciación *
Asiento de venta *
Asiento de baja *

Agregar | Editar | Guardar | Asignar clave

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Ingrese el nombre de la persona responsable del activo y la ubicación del mismo.

Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera \ Activo Fijo > Registro de activos

Identificación | Imagen | Adquisición | Vida útil

Grupos
Subgrupos
Inventario
Alta
Actualización
Carga desde Excel
Mantenimientos
Refacciones
Reportes
Configuraciones

Clave de la requisición

Grupo de activo * Equipo de Cómputo
Subgrupo de activo * Computadora de escritorio
Clave del activo
Nombre del activo
Marca del activo
Modelo del activo
Color del activo
Número de serie

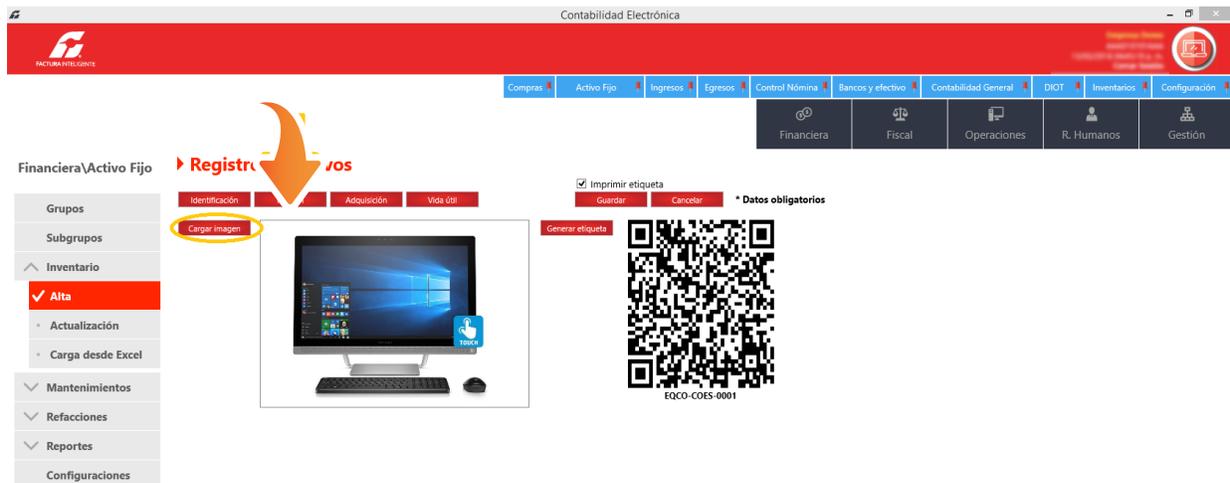
Imprimir etiqueta
Guardar | Cancelar * Datos obligatorios

Fabricante
Lugar de origen
Persona responsable
Ubicación física del activo
Fecha de asignación

martes, 13 de marzo de 2018

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

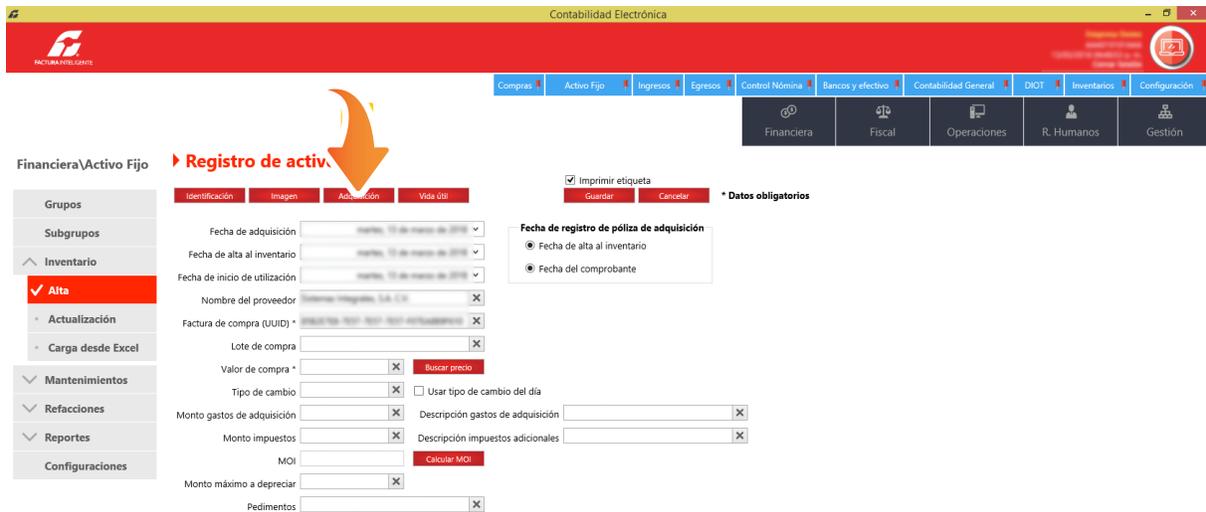
Pase a la pestaña <Imagen> agregue la imagen del activo, para realizar esta acción seleccione <Cargar imagen>, indique la ruta en donde se encuentra su archivo y de doble clic para cargarla.



Para generar la etiqueta correspondiente seleccione <Generar etiqueta>, esto le permitirá llevar un control por cada activo dado de alta, esta información se resguardará en la ruta de instalación <C:/Facturainteligente/Contabilidad Electrónica/Etiquetas>.



En la pestaña <Adquisición> se registrarán los datos relativos a la fecha de compra del activo, la fecha en la que ingresará al inventario y quedará registrada en contabilidad, así como la fecha de utilización que servirá de base para iniciar el proceso de depreciación. Estas fechas pueden coincidir.



Financiera\Activo Fijo > Registro de activo

Imprimir etiqueta

Guardar * Datos obligatorios

Fecha de adquisición: [Fecha]

Fecha de alta al inventario: [Fecha]

Fecha de inicio de utilización: [Fecha]

Nombre del proveedor: [Proveedor Integrado, S.A. C.A.]

Factura de compra (UUID): [Facturas por pagar - 2017 - 00000000000000000000]

Lote de compra: []

Valor de compra: []

Tipo de cambio: [] Usar tipo de cambio del día

Monto gastos de adquisición: [] Descripción gastos de adquisición: []

Monto impuestos: [] Descripción impuestos adicionales: []

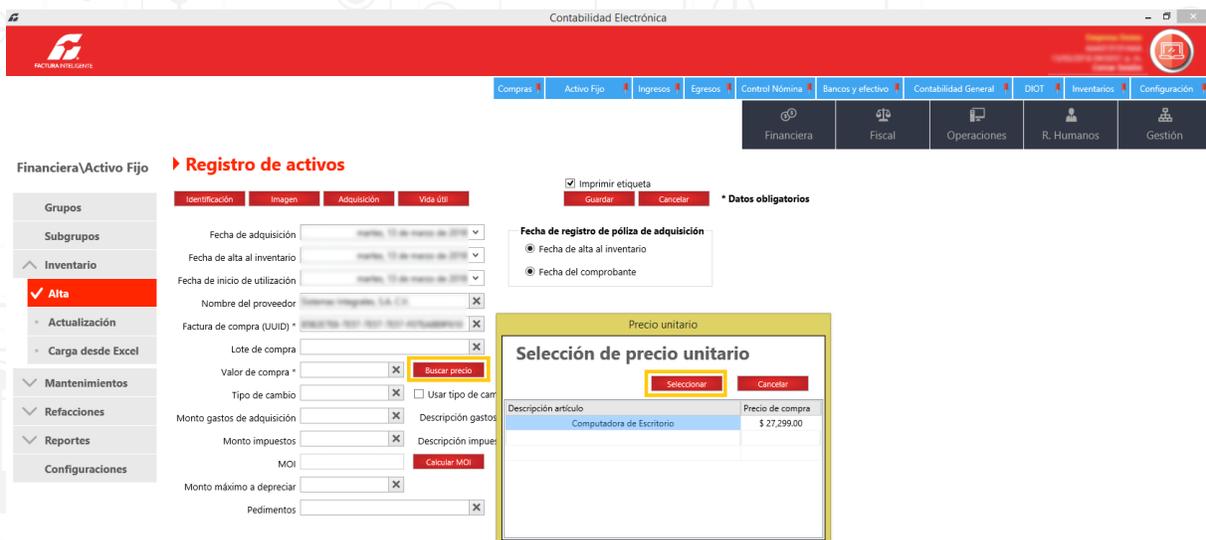
MOI: []

Monto máximo a depreciar: []

Pedimentos: []

Monto valor de la compra: Capture el precio de la compra. El sistema le permitirá buscar el importe dentro del comprobante relacionado.

Seleccione el que corresponda al activo y de doble clic.



Financiera\Activo Fijo > Registro de activos

Imprimir etiqueta

Guardar * Datos obligatorios

Fecha de adquisición: [Fecha]

Fecha de alta al inventario: [Fecha]

Fecha de inicio de utilización: [Fecha]

Nombre del proveedor: [Proveedor Integrado, S.A. C.A.]

Factura de compra (UUID): [Facturas por pagar - 2017 - 00000000000000000000]

Lote de compra: []

Valor de compra: []

Tipo de cambio: [] Usar tipo de cambio del día

Monto gastos de adquisición: [] Descripción gastos: []

Monto impuestos: [] Descripción impues: []

MOI: []

Monto máximo a depreciar: []

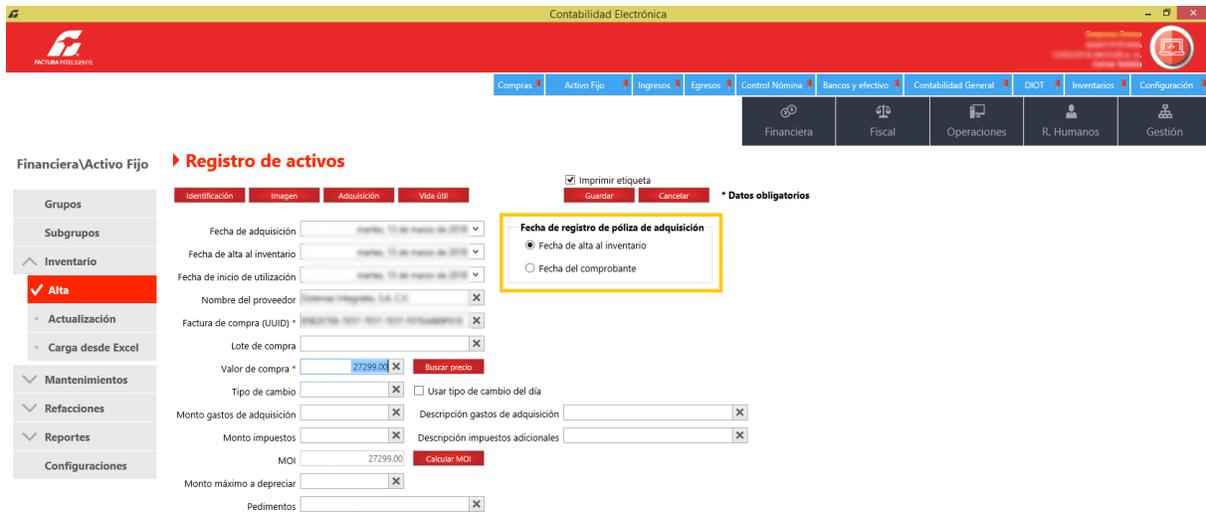
Pedimentos: []

Precio unitario

Selección de precio unitario

Descripción artículo	Precio de compra
Computadora de Escritorio	\$ 27,299.00

Indique la fecha de registro de la póliza de adquisición.



Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo ▶ **Registro de activos**

Identificación | Imagen | Adquisición | Vida útil

Imprimir etiqueta | Guardar | Cancelar | * Datos obligatorios

Grupos

Subgrupos

✓ **Alta**

Actualización

Carga desde Excel

Mantenimientos

Refacciones

Reportes

Configuraciones

Fecha de adquisición: martes, 10 de marzo de 2015

Fecha de alta al inventario: martes, 10 de marzo de 2015

Fecha de inicio de utilización: martes, 10 de marzo de 2015

Nombre del proveedor: Factura Inteligente, S.A. C.A.

Factura de compra (UUID): 88888888-8888-8888-8888-888888888888

Lote de compra: [X]

Valor de compra: 27299.00 [X] | Buscar precio

Tipo de cambio: [X] | Usar tipo de cambio del día

Monto gastos de adquisición: [X] | Descripción gastos de adquisición: [X]

Monto impuestos: [X] | Descripción impuestos adicionales: [X]

MOI: 27299.00 | Calcular MOI

Monto máximo a depreciar: [X]

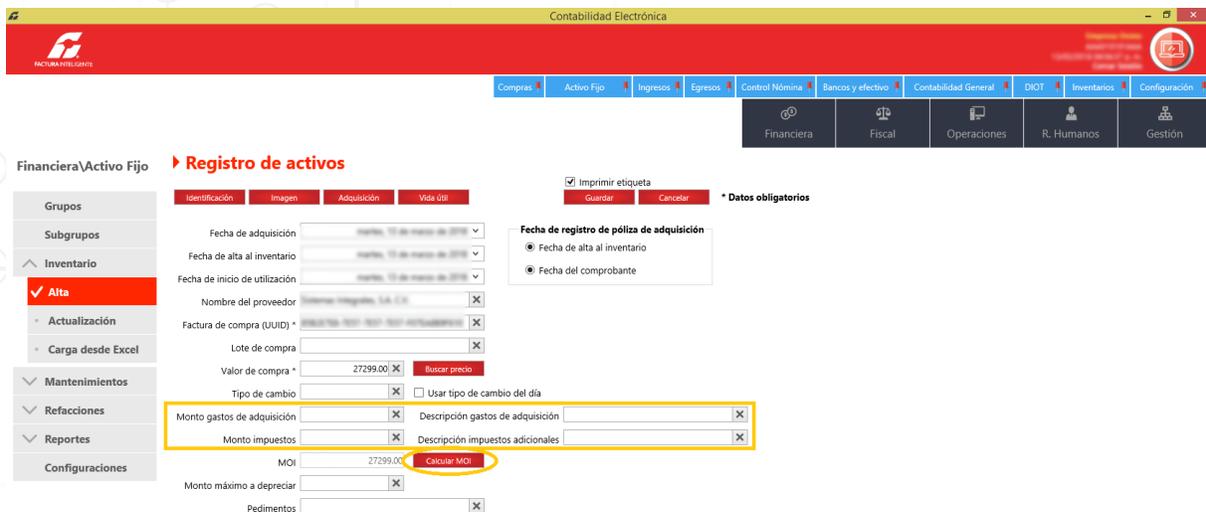
Pedimentos: [X]

Fecha de registro de póliza de adquisición

Fecha de alta al inventario

Fecha del comprobante

En el supuesto de que se tengan gastos adicionales, indique el monto y la descripción de los mismos para que formen parte del MOI (Monto Original de la Inversión). Dé clic en Calcular MOI.



Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo ▶ **Registro de activos**

Identificación | Imagen | Adquisición | Vida útil

Imprimir etiqueta | Guardar | Cancelar | * Datos obligatorios

Grupos

Subgrupos

✓ **Alta**

Actualización

Carga desde Excel

Mantenimientos

Refacciones

Reportes

Configuraciones

Fecha de adquisición: martes, 10 de marzo de 2015

Fecha de alta al inventario: martes, 10 de marzo de 2015

Fecha de inicio de utilización: martes, 10 de marzo de 2015

Nombre del proveedor: Factura Inteligente, S.A. C.A.

Factura de compra (UUID): 88888888-8888-8888-8888-888888888888

Lote de compra: [X]

Valor de compra: 27299.00 [X] | Buscar precio

Tipo de cambio: [X] | Usar tipo de cambio del día

Monto gastos de adquisición: [X] | Descripción gastos de adquisición: [X]

Monto impuestos: [X] | Descripción impuestos adicionales: [X]

MOI: 27299.00 | Calcular MOI

Monto máximo a depreciar: [X]

Pedimentos: [X]

Fecha de registro de póliza de adquisición

Fecha de alta al inventario

Fecha del comprobante

Usuario: a@b.com

Obtener comprobantes

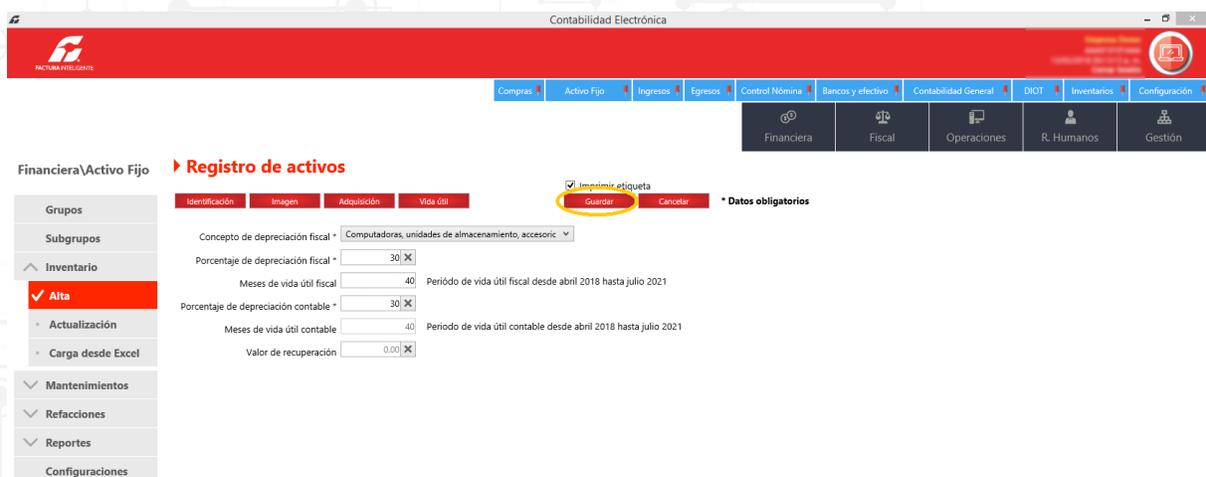
Seleccione la pestaña <Vida Útil> para terminar de definir su activo, elija de la lista desplegable el concepto de depreciación fiscal al que corresponda.



En base a esta definición el sistema calculará la vida útil del activo.

Una vez capturados todos los datos proceda a dar de alta el activo, dé clic en <Guardar>.

En ese momento se generará la póliza contable.





Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta	Concepto	Debe	Haber
1340-001-000	Equipos de cómputo	Equipos de cómputo	\$ 27,286.00	\$ 27,286.00
1205-001-000	100 unidades de pago	100 unidades de pago	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
2120-002-000	Remanente devaluación de cambio pl.	Remanente devaluación de pago plenas nacionales	\$ 380.84	\$ 380.84

Actualización

En esta sección podrá modificar los datos ingresados en el alta del activo y realizar diversos filtros para obtener más fácilmente la información.

- Financiera\Activo Fijo
 - Grupos
 - Subgrupos
 - Inventario
 - Alta
 - Actualización**
 - Carga desde Excel
 - Mantenimientos
 - Refacciones
 - Reportes
 - Configuraciones

De clic en **<Mostrar activos>**. Seleccione **<Editar Activos>**.



Contabilidad Electrónica

Financiera\Activo Fijo ▶ **Actualización de activos**

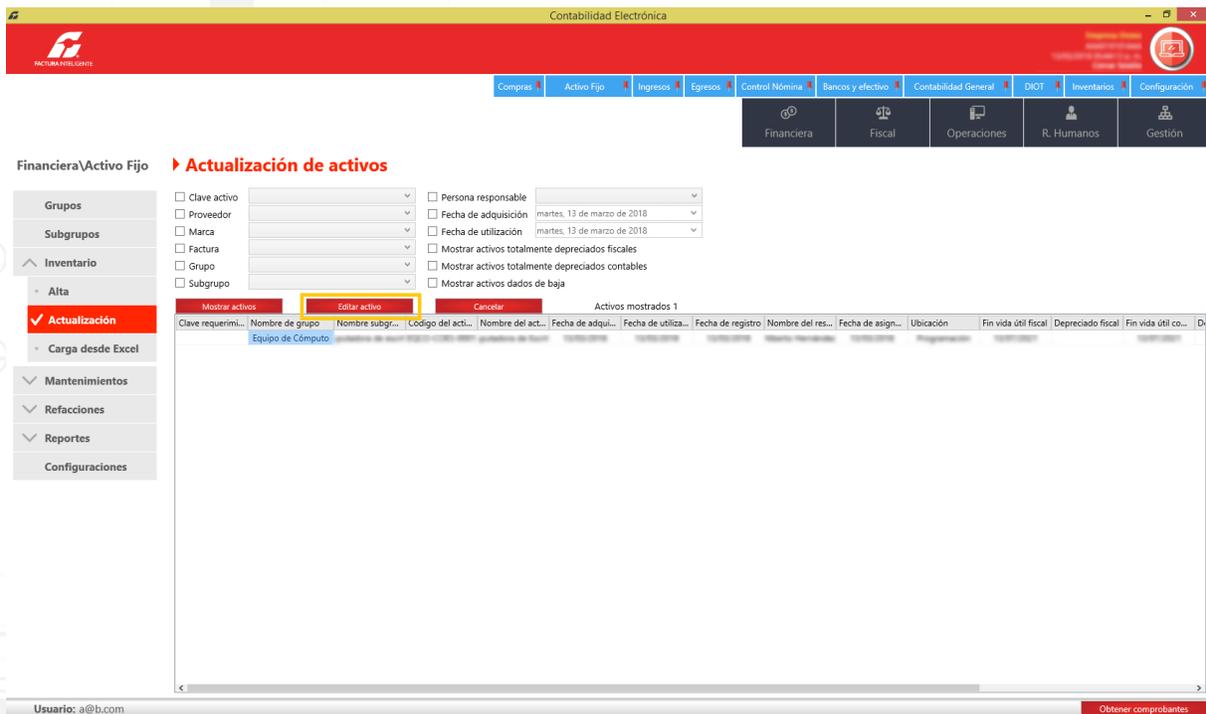
Grupos Clave activo Proveedor Marca Factura Grupo Subgrupo

Persona responsable Fecha de adquisición Fecha de utilización Mostrar activos totalmente depreciados fiscales Mostrar activos totalmente depreciados contables Mostrar activos dados de baja

Mostrar activos Editar activo Cancelar Activos mostrados 1

Clave requem...	Nombre de grupo	Nombre subgr...	Código del acti...	Nombre del acti...	Fecha de adqu...	Fecha de utiliza...	Fecha de registro	Nombre del res...	Fecha de asign...	Ubicación	Fin vida útil fiscal	Depreciado fiscal	Fin vida útil co...

Realice los cambios que requiera y presione **<Guardar>**.



Contabilidad Electrónica

Financiera\Activo Fijo ▶ **Actualización de activos**

Grupos Clave activo Proveedor Marca Factura Grupo Subgrupo

Persona responsable Fecha de adquisición Fecha de utilización Mostrar activos totalmente depreciados fiscales Mostrar activos totalmente depreciados contables Mostrar activos dados de baja

Mostrar activos Editar activo Cancelar Activos mostrados 1

Clave requem...	Nombre de grupo	Nombre subgr...	Código del acti...	Nombre del acti...	Fecha de adqu...	Fecha de utiliza...	Fecha de registro	Nombre del res...	Fecha de asign...	Ubicación	Fin vida útil fiscal	Depreciado fiscal	Fin vida útil co...
		Equipo de Computo											

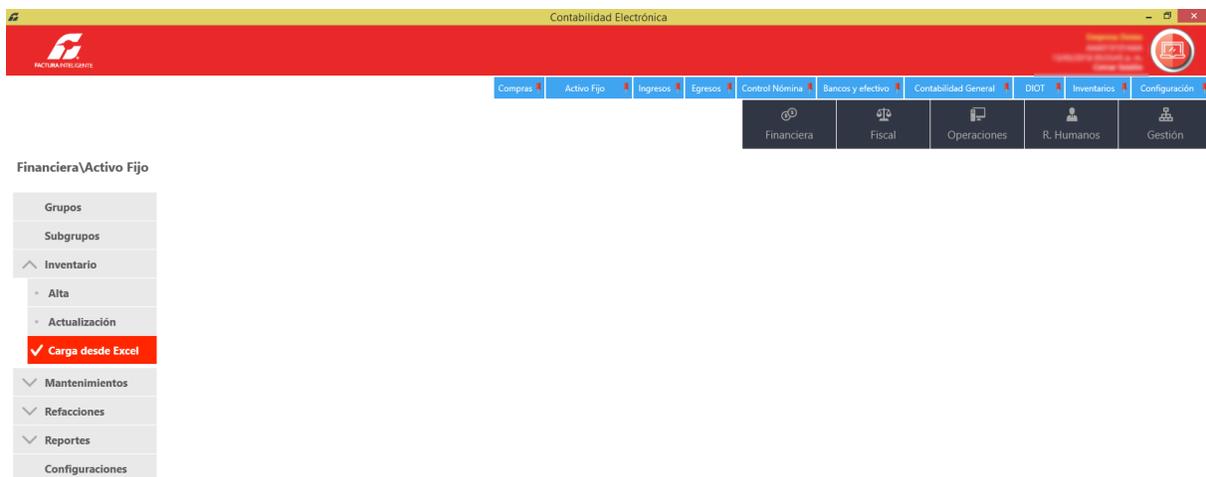
Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Carga desde Excel

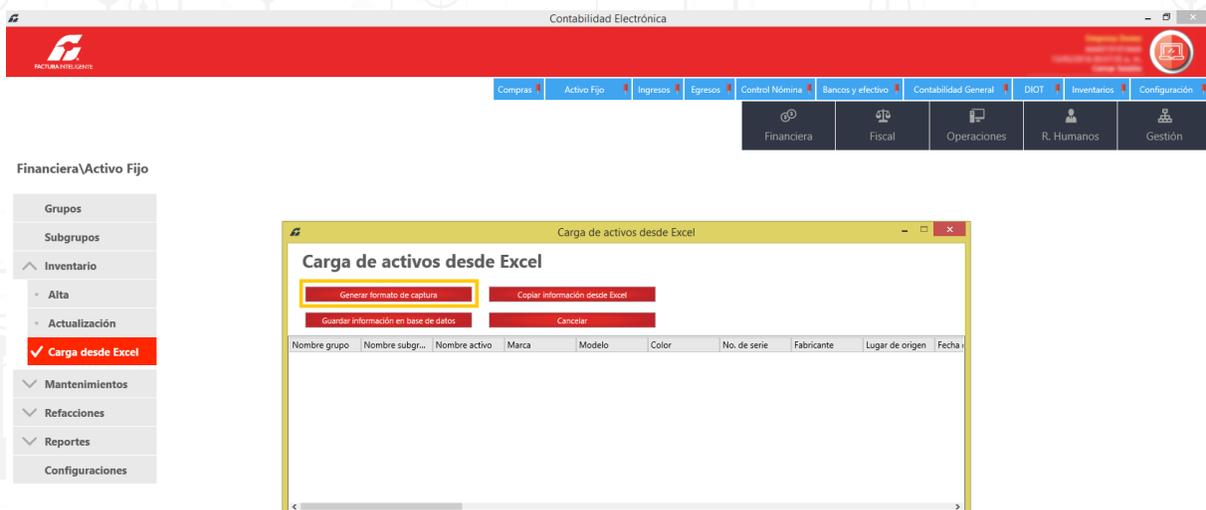
El sistema le permite traer toda la información relativa a sus activos, o el cuadro de depreciación de ejercicios anteriores a partir de una plantilla de Excel.

Es importante mencionar que antes de llevar a cabo el proceso de importación deberá dar de alta los grupos o subgrupos de activos que utilizará. (Ver sección Grupos y subgrupos de este manual)

Desde la pestaña Inventario, elija la opción **<Carga desde Excel>**



Se desplegará un recuadro donde podrá **<Generar formato de captura>**, para llevar a cabo esta acción oprima el botón con el mismo nombre.



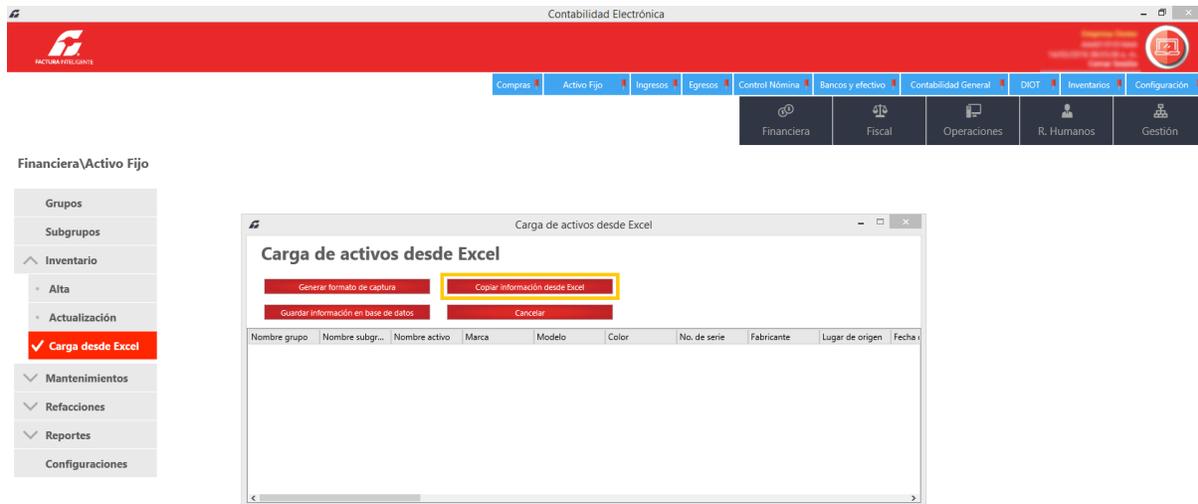
La plantilla está conformada por cinco hojas, la primera es la hoja de activos y las otras contienen datos que lo guiarán en el llenado.

A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Clave de grupo	Clave de subgrupo	Nombre del activo (100 caracteres)	Marca (100 caracteres)	Modelo (100 caracteres)	Color (50 caracteres)	Número de serie (100 caracteres)	Fabricante (100 caracteres)
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Clave de grupo: Al descargar la plantilla los grupos de activos previamente capturados en el sistema pasarán a la hoja llamada Grupo de activos de su plantilla. Tome la columna <Clave de grupo>.

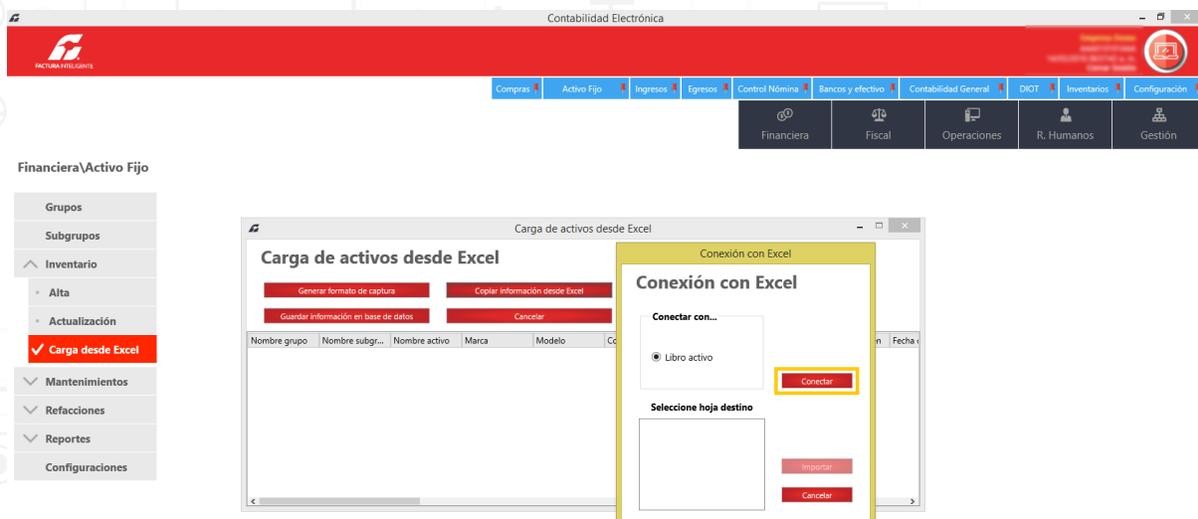
A	B	C	D
1	Clave de grupo	Nombre de grupo	Descripción de grupo
2	EQCO	Equipo de Cómputo	Computadora de escritorio, computadora portátil, impresoras, etc.
3	EQTR	Equipo de Transporte	Automóviles, camiones
4	EQOF	Equipo de Oficina	Escritorios, sillas, archiveros
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

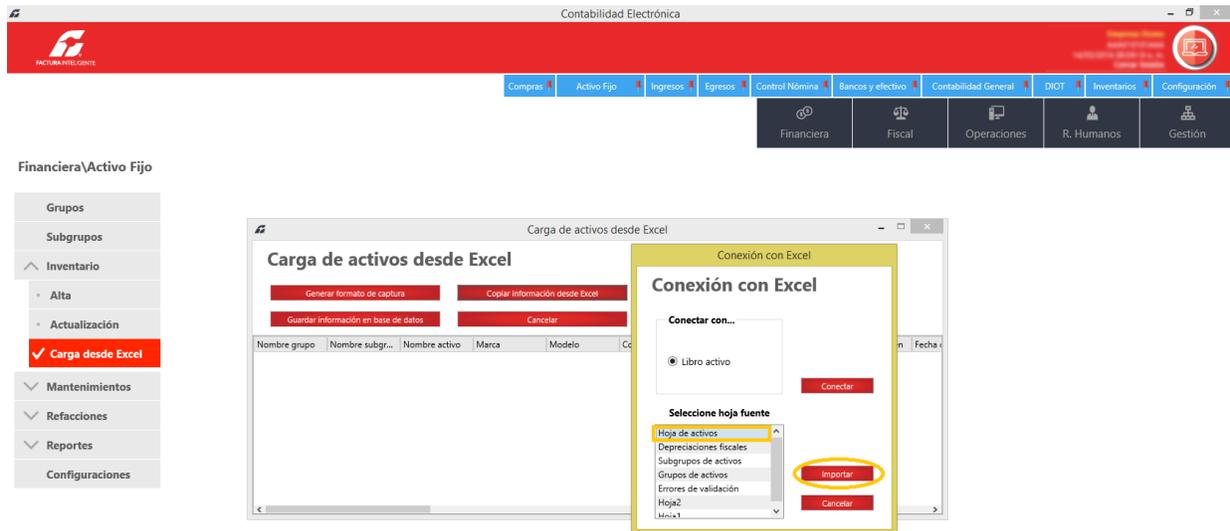
Una vez llena la plantilla no la cierre y regrese a su sistema seleccione **<Copiar información desde Excel>**



Aparecerá un recuadro con la conexión a Excel, elija el libro al que se hará referencia, de clic en libro activo y después en **<Conectar>**, se mostrarán todas las hojas de su archivo, señale Hoja de activos.

Oprima **<Importar>**





En el llenado de la plantilla pueden presentarse errores, en este supuesto la información no se importará, para ayudarle en la detección de éstos se ha preparado un catálogo de errores en la validación.

Indice	Descripción del error
1	Grupo no localizado en base de datos, verifique la clave o registre el nuevo grupo
2	Grupo no activo en base de datos, active el grupo o cambie el activo a un grupo activo
3	Subgrupo no enlazado con grupo asignado, genere el subgrupo asignado al grupo indicado o cambie el subgrupo
4	Subgrupo no localizado en base de datos, verifique la clave o registre el nuevo subgrupo
5	Subgrupo no activo en base de datos, active el subgrupo o cambie el activo a un subgrupo activo
6	Falta fecha de compra, dato obligatorio para cálculos de depreciación
7	El formato ingresado de la fecha de compra no es válido, el formato recomendado es dd/mm/yyyy
8	Falta fecha de inicio de utilización, dato obligatorio para cálculos de depreciación
9	El formato ingresado de la fecha de utilización no es válido, el formato recomendado es dd/mm/yyyy
10	La fecha de inicio de utilización no puede ser menor a la fecha de adquisición
11	Falta fecha de alta, dato obligatorio para cálculos de depreciación
12	El formato ingresado de la fecha de alta no es válido, el formato recomendado es dd/mm/yyyy
13	La fecha de alta no puede ser menor a la fecha de adquisición
14	El concepto de depreciación fiscal no esta asignado, dato obligatorio para cálculos de depreciación
15	Concepto de depreciación fiscal con valor cero, seleccione uno de la lista de conceptos
16	El concepto de depreciación fiscal asignado no esta registrado en la base de datos, seleccione uno de la lista de conceptos
17	El formato del concepto de depreciación fiscal no es válido, debe ser formato numérico sin letras o símbolos

Vaya a la hoja de activos, a la columna AC, el sistema le indicará el número de error contenido en el catálogo, corrija el campo e intente de nuevo la importación.

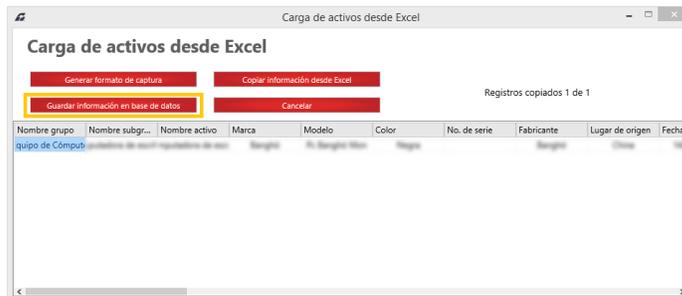
Índice	Descripción del error	Tipo de cambio en compra (0.0000)	Pedimentos (100 caracteres)	Concepto de depreciación fiscal	Porcentaje de depreciación contable (0.00)	Valor de recuperación (0.00)	Errores
1	Grupo no localizado en base de datos, verifique la clave o registre el nuevo grupo						14, 18, 23
2	Grupo no activo en base de datos, active el grupo o cambie el activo a un grupo activo						
3	Subgrupo no asociado con grupo asignado, genere el subgrupo asignado al grupo indicado o cambie el subgrupo						
4	Subgrupo no localizado en base de datos, verifique la clave o registre el nuevo subgrupo						
5	Subgrupo no activo en base de datos, active el subgrupo o cambie el activo a un subgrupo activo						
6	Falta fecha de compra, dato obligatorio para cálculos de depreciación						
7	El formato ingresado de la fecha de compra no es válido, el formato recomendado es dd/mm/yyyy						
8	Falta fecha de inicio de utilización, dato obligatorio para cálculos de depreciación						
9	El formato ingresado de la fecha de utilización no es válido, el formato recomendado es dd/mm/yyyy						
10	La fecha de inicio de utilización no puede ser menor a la fecha de adquisición						
11	Falta fecha de alta, dato obligatorio para cálculos de depreciación						
12	El formato ingresado de la fecha de alta no es válido, el formato recomendado es dd/mm/yyyy						
13	La fecha de alta no puede ser menor a la fecha de adquisición						
14	El concepto de depreciación fiscal no está asignado, dato obligatorio para cálculos de depreciación						
15	Concepto de depreciación fiscal con valor cero, seleccione uno de la lista de conceptos						
16	El concepto de depreciación fiscal asignado no está registrado en la base de datos, seleccione uno						
17	El formato del concepto de depreciación fiscal no es válido, debe ser formato numérico sin letras o						

El sistema traerá los datos de Excel, al terminar presione **<Guardar información en base de datos>**. Es importante mencionar que una vez realizado este proceso no se podrá revertir.



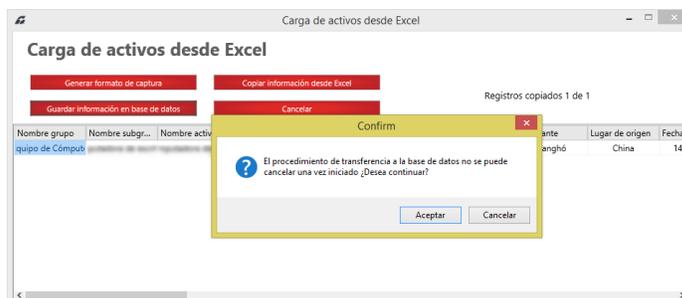
Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos
- Inventario
 - Alta
 - Actualización
 - Carga desde Excel**
- Mantenimientos
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones

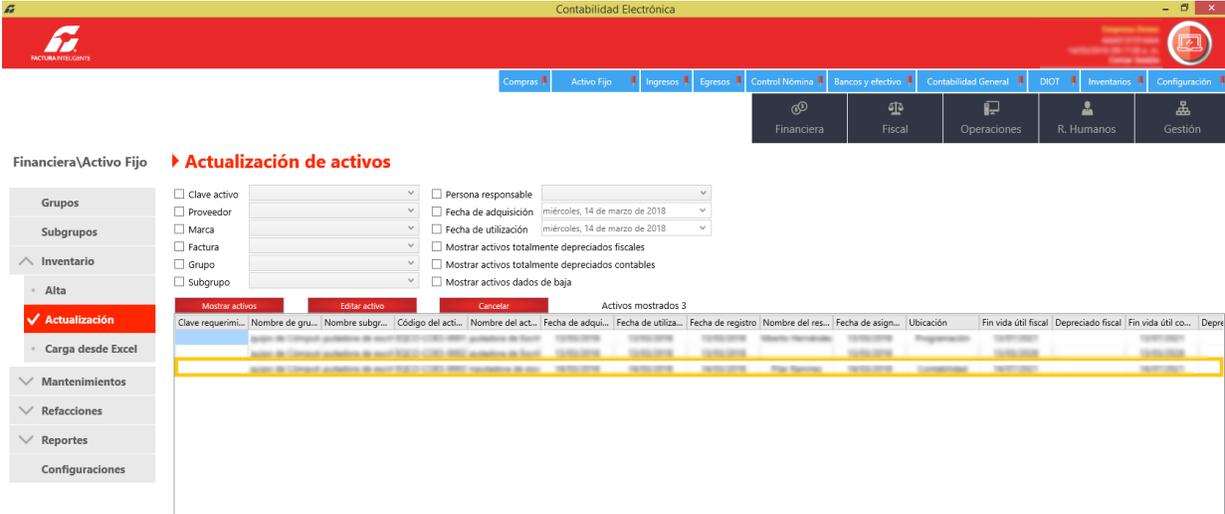


Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos
- Inventario
 - Alta
 - Actualización
 - Carga desde Excel**
- Mantenimientos
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones



Para consultar la información importada, vaya a la sección <Actualización>.



Contabilidad Electrónica

Financiera\Activo Fijo > **Actualización de activos**

Grupos
Subgrupos
Inventario
Alta
Actualización
Carga desde Excel
Mantenimientos
Refacciones
Reportes
Configuraciones

Clave activo
 Proveedor
 Marca
 Factura
 Grupo
 Subgrupo

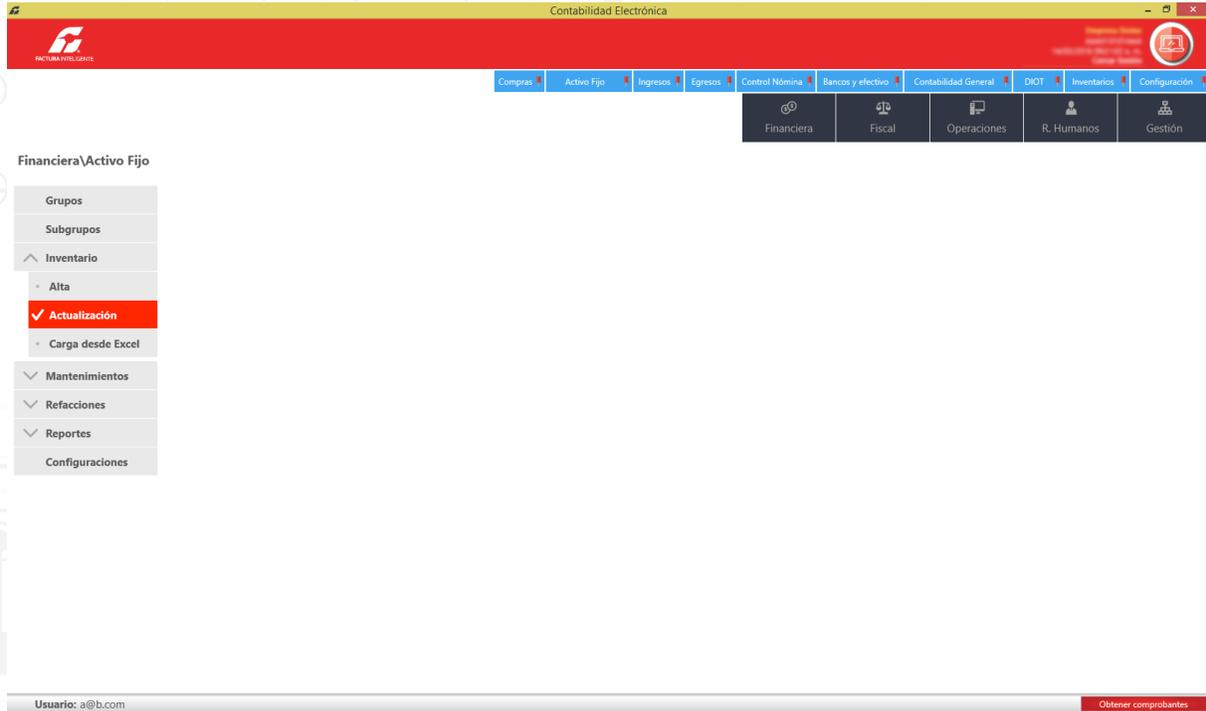
Persona responsable
 Fecha de adquisición: miércoles, 14 de marzo de 2018
 Fecha de utilización: miércoles, 14 de marzo de 2018
 Mostrar activos totalmente depreciados fiscales
 Mostrar activos totalmente depreciados contables
 Mostrar activos dados de baja

Mostrar activos | Editar activo | Cancelar | Activos mostrados 3

Clave requeri...	Nombre de gru...	Nombre subgr...	Código del acti...	Nombre del acti...	Fecha de adqui...	Fecha de utiliza...	Fecha de registro	Nombre del res...	Fecha de asign...	Ubicación	Fin vida útil fiscal	Depreciado fiscal	Fin vida útil co...

Baja de activos fijos

En este apartado podrá llevar a cabo el proceso de baja de un activo, ya sea por obsolescencia o venta, para llevar a cabo esta acción vaya a la pestaña de <Actualización> dentro del submódulo <Inventario>.



Contabilidad Electrónica

Financiera\Activo Fijo

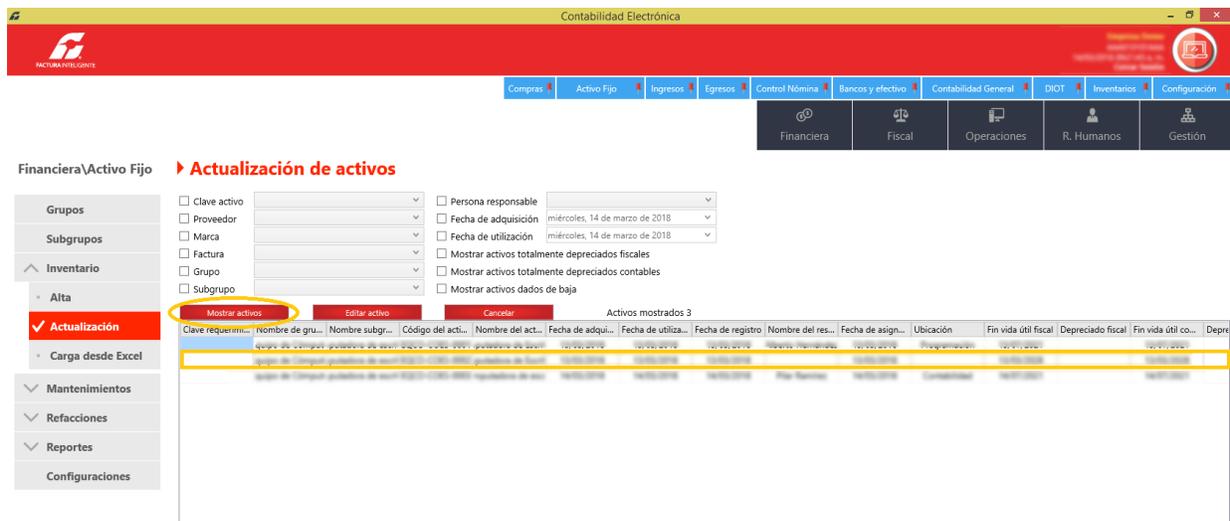
Grupos
Subgrupos
Inventario
Alta
Actualización
Carga desde Excel
Mantenimientos
Refacciones
Reportes
Configuraciones

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventario | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

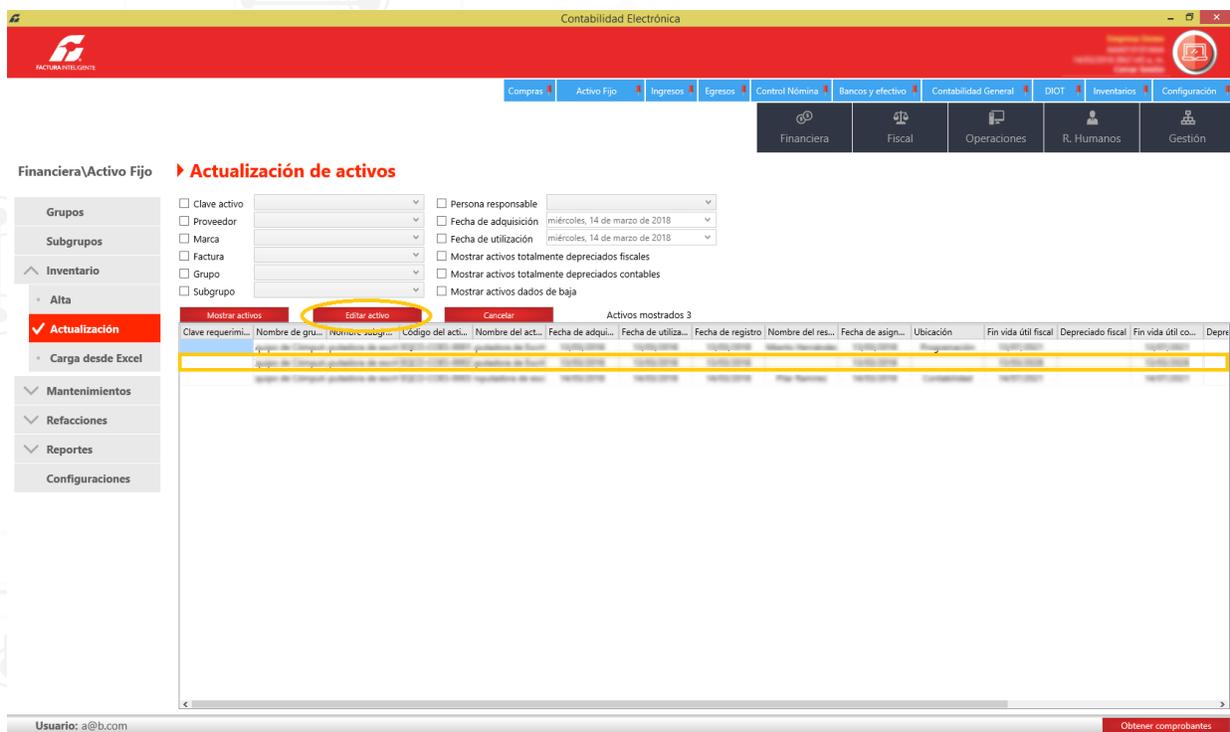
Usuario: a@b.com | Obtener comprobantes

De clic en **<Mostrar activos>**, puede realizar filtros para una búsqueda más ágil.



The screenshot shows the 'Actualización de activos' interface. On the left, there is a sidebar with a tree view containing 'Alta', 'Actualización' (selected), and 'Carga desde Excel'. The main area contains a table with columns: 'Clave requerim...', 'Nombre de gru...', 'Nombre subgr...', 'Código del act...', 'Nombre del act...', 'Fecha de adqui...', 'Fecha de utiliza...', 'Fecha de registro', 'Nombre del res...', 'Fecha de asign...', 'Ubicación', 'Fin vida útil fiscal', 'Depreciado fiscal', and 'Fin vida útil co...'. The 'Mostrar activos' button is circled in yellow.

Seleccione el activo y oprima **<Editar activo>**



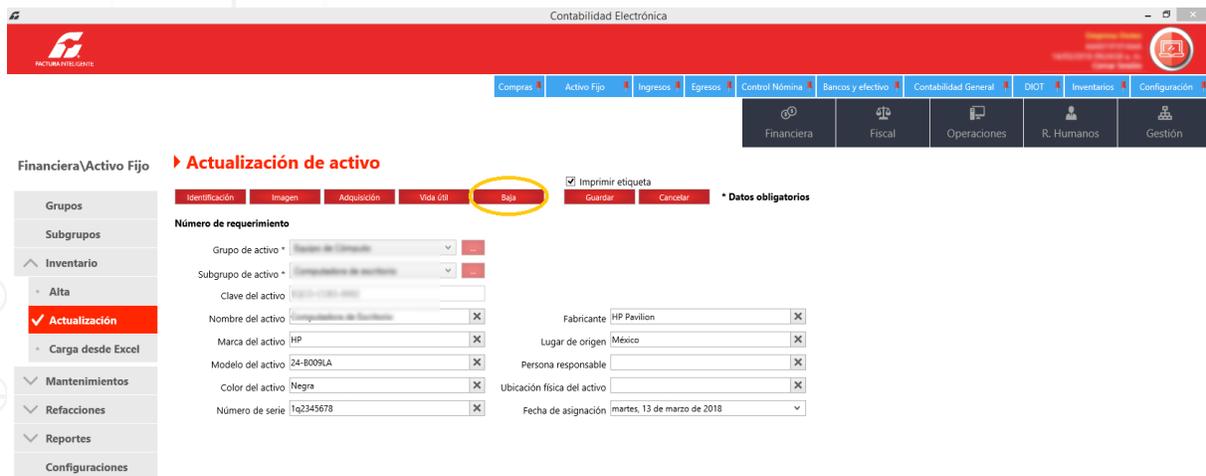
This screenshot is identical to the previous one, but the 'Editar activo' button in the table's header row is circled in yellow. At the bottom of the window, the status bar shows 'Usuario: a@b.com' and 'Obtener comprobantes'.

Vaya a la pestaña <Baja>, marque la casilla que corresponda al destino que tendrá el activo, puede ser baja del inventario o uso de sus componentes para refacciones. Indique la fecha y causa de la baja de la lista desplegable.

Al elegir obsoleto significa que el activo dejó de ser útil para los fines que persigue la organización. Si utilizará alguno de sus componentes como refacciones seleccione “Uso de partes como refacciones”

De clic en <Guardar>

En este momento el sistema contabilizará la baja del activo correspondiente tomando como base el asiento básico propuesto. Ver póliza por contabilizar en el módulo de Contabilidad.



Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nomina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo ▶ **Actualización de activo**

Identificación | Imagen | Adquisición | Vista útil | **Baja** | Imprimir etiqueta | Guardar | Cancelar | * Datos obligatorios

Número de requerimiento

Grupo de activo * [Menú desplegable] [X]

Subgrupo de activo * [Menú desplegable] [X]

Clave del activo [Campo de texto]

Nombre del activo [Campo de texto] [X] Fabricante HP Pavilion [X]

Marca del activo HP [X] Lugar de origen México [X]

Modelo del activo 24-8009LA [X] Persona responsable [X]

Color del activo Negra [X] Ubicación física del activo [X]

Número de serie 1a2345678 [X] Fecha de asignación martes, 13 de marzo de 2018 [X]

Usuario: a@b.com [Obtener comprobantes]

Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera \ Activo Fijo > **Actualización de activo**

Imprimir etiqueta

Baja del inventario
 Uso de partes como refacciones

Fecha de la baja: miércoles, 14 de marzo de 2018
 Causa de la baja: Obsoleto

Información de venta

Factura de venta (UUID):

Razón social comprador:

Dirección comprador:

Teléfono comprador:

Monto de venta:

Fecha de registro de póliza de venta

Fecha actual
 Fecha del comprobante

* Datos obligatorios

Usuario: a@b.com

Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Elige tu Ejercicio Fiscal: 2018

Enero Mes 01 | Julio Mes 07 | Nueva Póliza | Junio Mes 06 | Diciembre Mes 12

Nueva Póliza

Abre Plantilla Póliza

Sucursal: Fecha: 14/03/2018

Tipo: Número de Póliza: 1-15 Concepto: Baja de equipo de cómputo

Transacción

Número de Cuenta: Descripción Cuenta: Concepto: Debe: Haber:

Asociar: Centro de Costos:

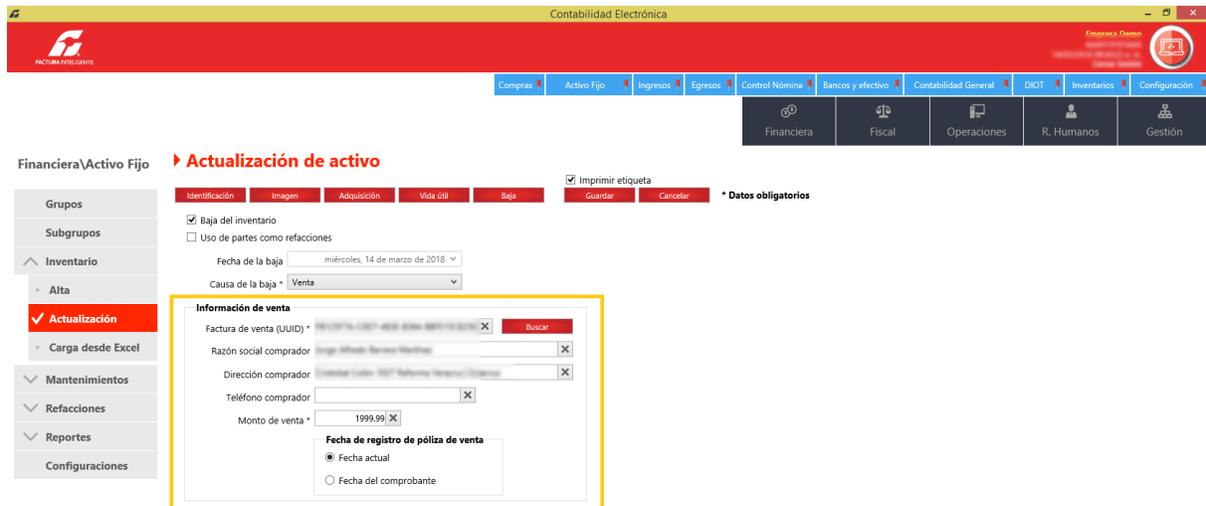
Mostrar tipo de cambio

Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta	Concepto	Debe	Haber
<input checked="" type="checkbox"/> 1360-003-000	Equipamiento informático de...	Equipamiento informático de...	\$ 27,299.00	\$ 0.00
<input checked="" type="checkbox"/> 1340-001-000	Equipos de cómputo	Equipos de cómputo	\$ 0.00	\$ 27,299.00

Totales: \$ 27,299.00 \$ 27,299.00

Usuario: a@b.com

Si la baja es por venta elija esta opción como causa de la baja y relacione el comprobante emitido.



Contabilidad Electrónica

Financiera\Activo Fijo > Actualización de activo

Identificación Imagen Adquisición Vida útil Baja **Guardar** Cancelar * Datos obligatorios

Baja del inventario
 Uso de partes como refacciones

Fecha de la baja: miércoles, 14 de marzo de 2018
 Causa de la baja: Venta

Información de venta

Factura de venta (UUID): [Campo de texto] [X] [Buscar]

Razón social comprador: [Campo de texto] [X]

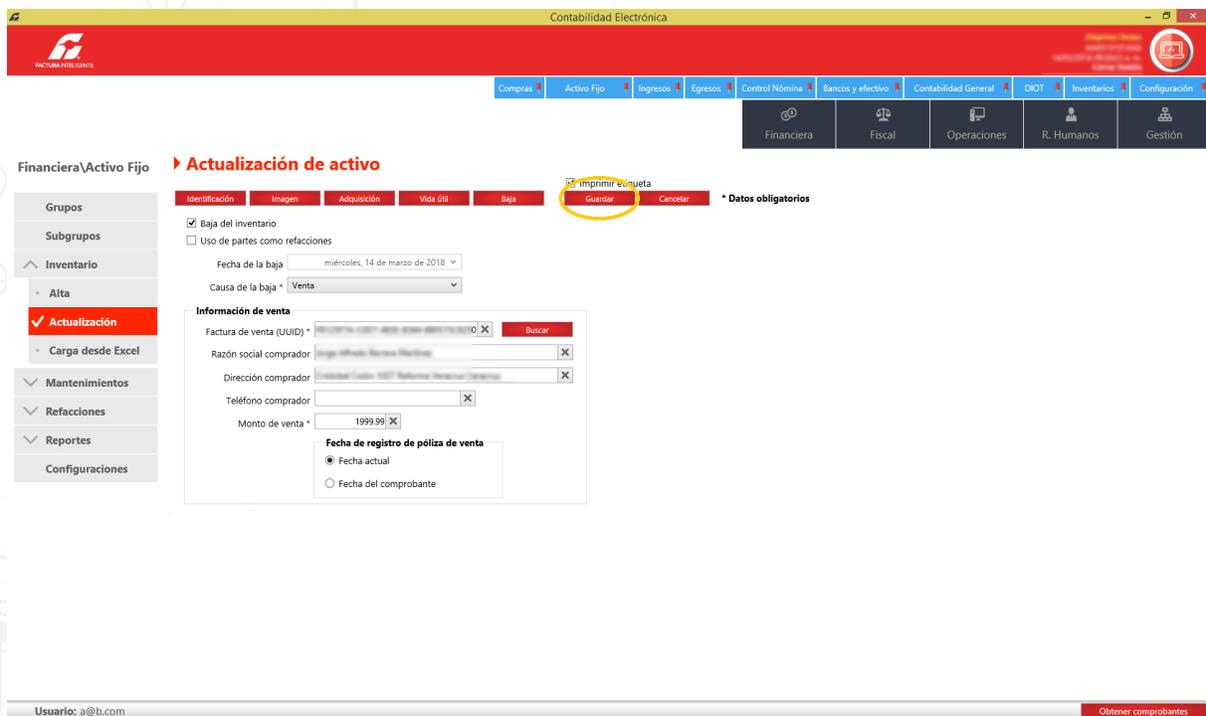
Dirección comprador: [Campo de texto] [X]

Teléfono comprador: [Campo de texto] [X]

Monto de venta: 1999.99 [X]

Fecha de registro de póliza de venta
 Fecha actual
 Fecha del comprobante

De clic en <Guardar>



Contabilidad Electrónica

Financiera\Activo Fijo > Actualización de activo

Identificación Imagen Adquisición Vida útil Baja **Guardar** Cancelar * Datos obligatorios

Baja del inventario
 Uso de partes como refacciones

Fecha de la baja: miércoles, 14 de marzo de 2018
 Causa de la baja: Venta

Información de venta

Factura de venta (UUID): [Campo de texto] [X] [Buscar]

Razón social comprador: [Campo de texto] [X]

Dirección comprador: [Campo de texto] [X]

Teléfono comprador: [Campo de texto] [X]

Monto de venta: 1999.99 [X]

Fecha de registro de póliza de venta
 Fecha actual
 Fecha del comprobante

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes



En este momento el sistema contabilizará la baja por venta del activo en cuestión tomando como base el asiento básico propuesto.

Ver póliza por contabilizar en el módulo de Contabilidad.

Nueva Póliza

Abre Plantilla Póliza

Sucursal: Fecha: 14/03/2018

Tipo: Número de Póliza: Concepto: Venta de activo

Transacción

Número de Cuenta Descripción Cuenta Concepto Debe Haber

Asociar: Comprobante Cheque Transferencia Otro Método de Pago Centro de Costos

Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta	Concepto	Debe	Haber
1120-001-000	Activos Fijos	Activos Fijos	1.999,99	
2150-001-000	Provisiones	Provisiones		1.999,99

Totales: \$ 1.999,99 \$ 1.999,99

Guardar Plantilla Póliza Cancelar Contabilizar

Recuerde que deberá realizar el cálculo de la utilidad o pérdida en venta de activo fijo y realizar un asiento adicional.

MANTENIMIENTOS

En este apartado podrá llevar a cabo la administración del ciclo de vida de los activos de la compañía, podrá gestionar programas preventivos y el monitoreo del mantenimiento de los mismos.

Vaya a la pestaña <Mantenimientos>

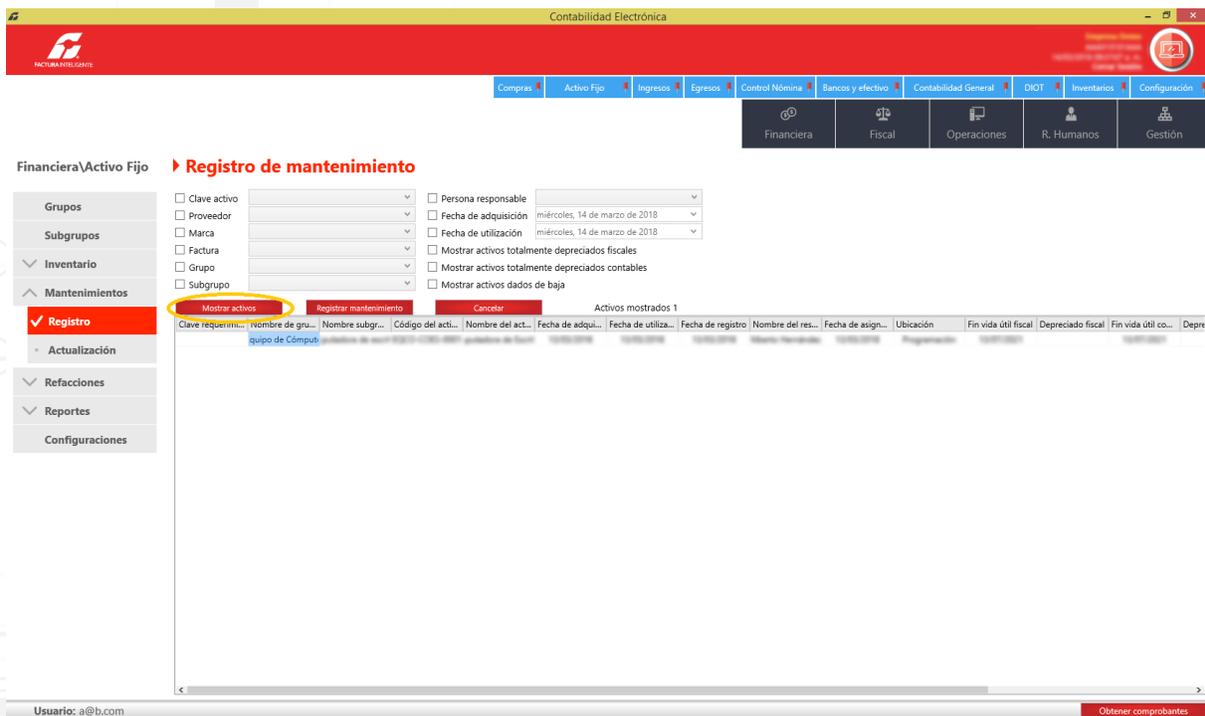
Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos
- Inventario
- Mantenimientos**
- Registro
- Actualización
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones

Seleccione la pestaña <Registro>



Se desplegará el formulario de registro de mantenimiento, presione la opción <Mostrar activos>

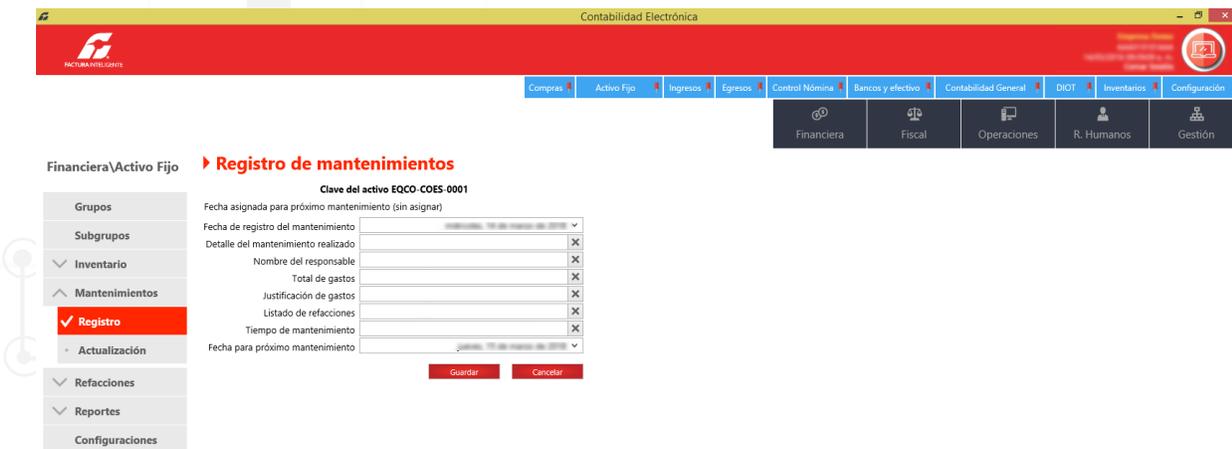


Seleccione el activo al que requiera programarle el mantenimiento, de clic en **<Registrar mantenimiento>**



The screenshot shows the 'Contabilidad Electrónica' application window. The top navigation bar includes 'Compras', 'Activo Fijo', 'Ingresos', 'Egresos', 'Control Nómina', 'Bancos y efectivo', 'Contabilidad General', 'DIOT', 'Inventarios', and 'Configuración'. Below this, there are icons for 'Financiera', 'Fiscal', 'Operaciones', 'R. Humanos', and 'Gestión'. The main content area is titled 'Financiera\Activo Fijo > Registro de mantenimiento'. On the left, a sidebar menu shows 'Mantenimientos' expanded with 'Registro' selected. The main form contains several input fields and checkboxes for recording maintenance details, such as 'Clave activo', 'Proveedor', 'Marca', 'Fecha de adquisición', and 'Fecha de utilización'. A table below the form shows a list of assets with columns for 'Clave requerim...', 'Nombre de gru...', 'Nombre subgr...', 'Codigo del acti...', 'Nombre del acti...', 'Fecha de adqui...', 'Fecha de utiliza...', 'Fecha de registro', 'Nombre del res...', 'Fecha de asign...', 'Ubicación', 'Fin vida útil fiscal', 'Depreciado fiscal', and 'Fin vida útil co...'. The first row of the table is highlighted, showing 'Equipo de Cómputo'.

El sistema mostrará el formato de registro que se llenará de la siguiente forma:



This screenshot shows the 'Registro de mantenimientos' form in the 'Contabilidad Electrónica' application. The form is titled 'Clave del activo EQCO-COES-0001' and 'Fecha asignada para próximo mantenimiento (sin asignar)'. It contains several input fields for recording maintenance details, including 'Fecha de registro del mantenimiento', 'Detalle del mantenimiento realizado', 'Nombre del responsable', 'Total de gastos', 'Justificación de gastos', 'Listado de refacciones', 'Tiempo de mantenimiento', and 'Fecha para próximo mantenimiento'. The form also includes 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. The background of the page features a faint circuit board pattern.

Usuario: a@b.com

Obtener comprobantes

Fecha de registro de mantenimiento: Ingrese la fecha del mantenimiento.

Detalle del mantenimiento realizado: Capture el motivo del mantenimiento.

Nombre del responsable: Capture el nombre de la persona o proveedor que realizará el mantenimiento.

Total de gastos: Si el mantenimiento tendrá un costo, especifique el total del gasto.

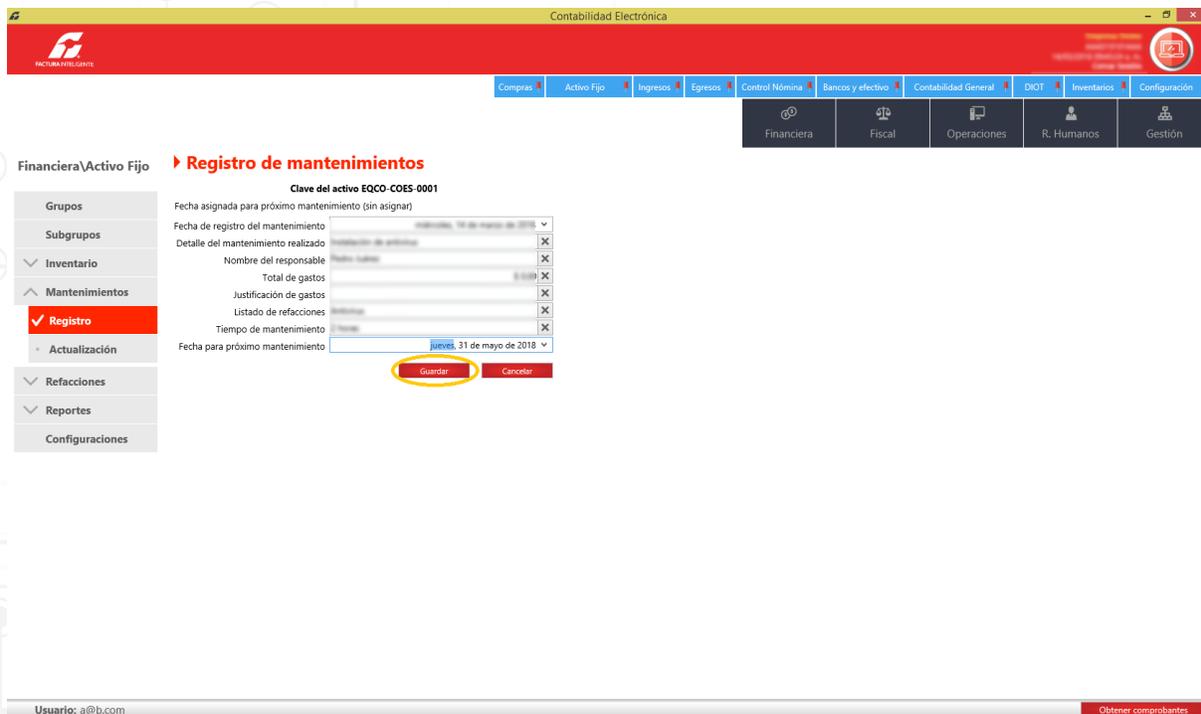
Justificación de gastos: Especifique el motivo por el que se requiere el desembolso respectivo.

Listado de refacciones: Si cuenta con el dato de las refacciones que se utilizarán al dar el mantenimiento, en este campo podrá listarlas.

Tiempo de mantenimiento: Capture el tiempo aproximado en el que su activo estará disponible.

Fecha para próximo mantenimiento: En este campo podrá programar los próximos mantenimientos de su activo, el sistema le enviará alertas días antes de esta fecha.

Dé clic en **<Guardar>**



Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo ▶ **Registro de mantenimientos**

Clave del activo EQCO-COES-0001

Fecha asignada para próximo mantenimiento (sin asignar)

Fecha de registro del mantenimiento

Detalle del mantenimiento realizado

Nombre del responsable

Total de gastos

Justificación de gastos

Listado de refacciones

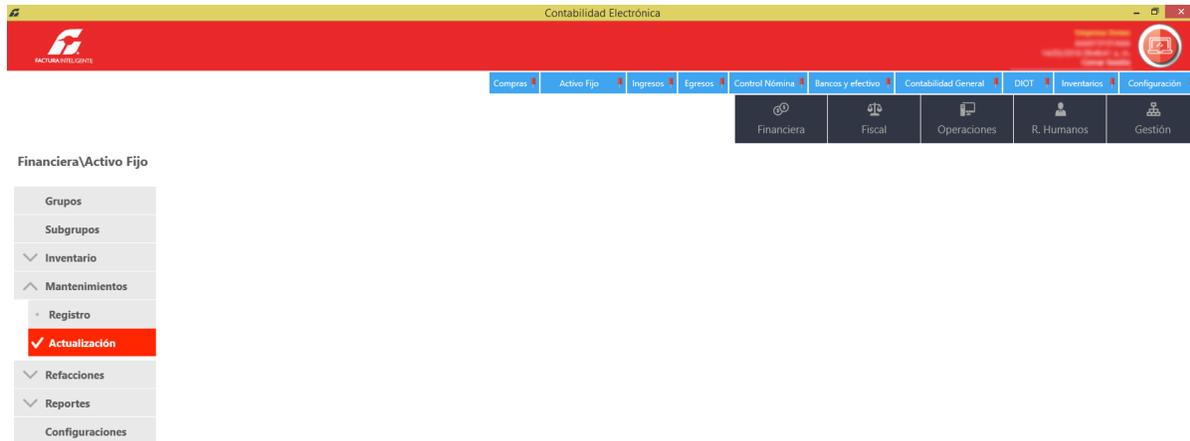
Tiempo de mantenimiento

Fecha para próximo mantenimiento

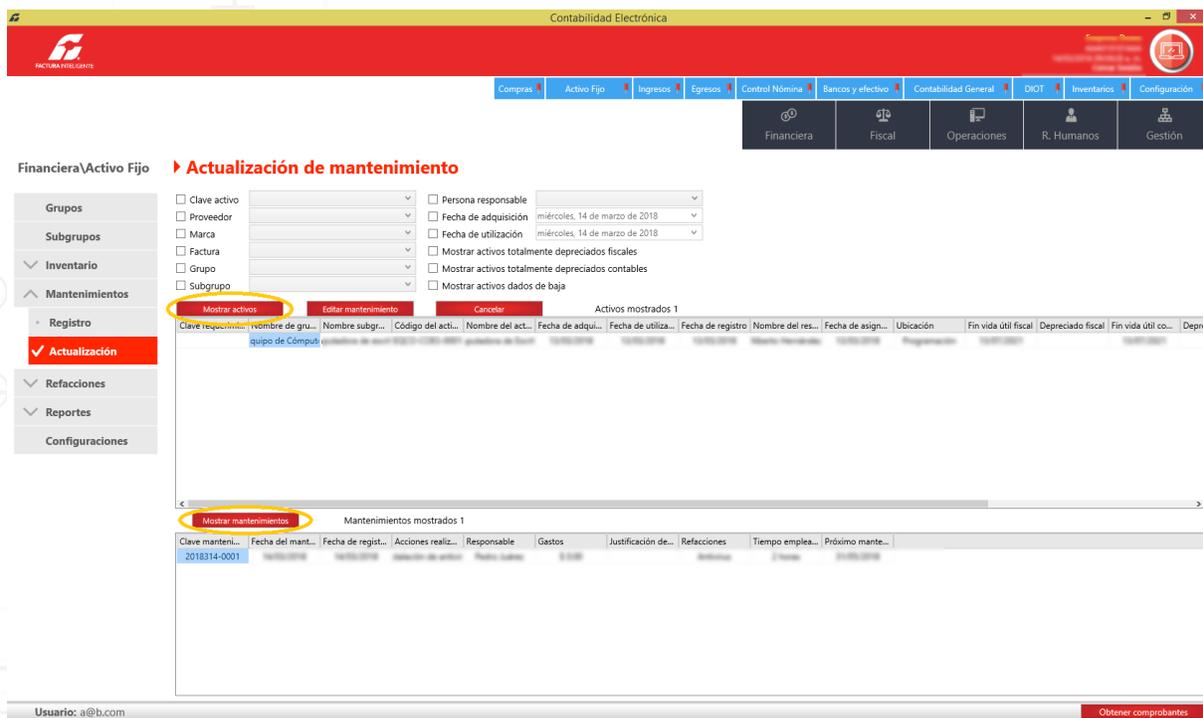
Guardar Cancelar

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

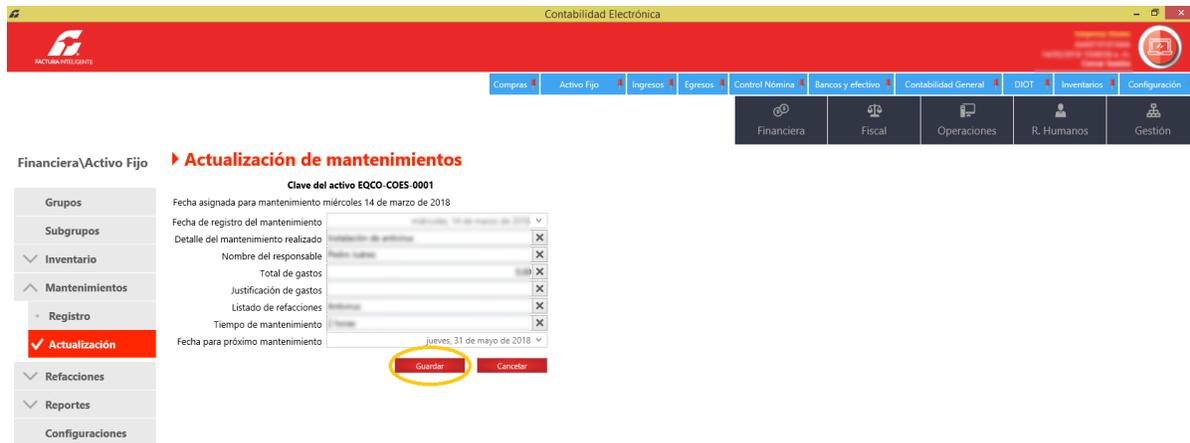
Para modificar los mantenimientos programados ingrese a la pestaña <Actualización>



De clic en <Mostrar activos>, elija el activo a modificar y presione <Mostrar mantenimientos>



Seleccione el mantenimiento a modificar y dé clic en **<Editar mantenimiento>**, al terminar presione **<Guardar>**.



The screenshot shows the 'Actualización de mantenimientos' form. The left sidebar has 'Actualización' selected. The main form area contains the following fields:

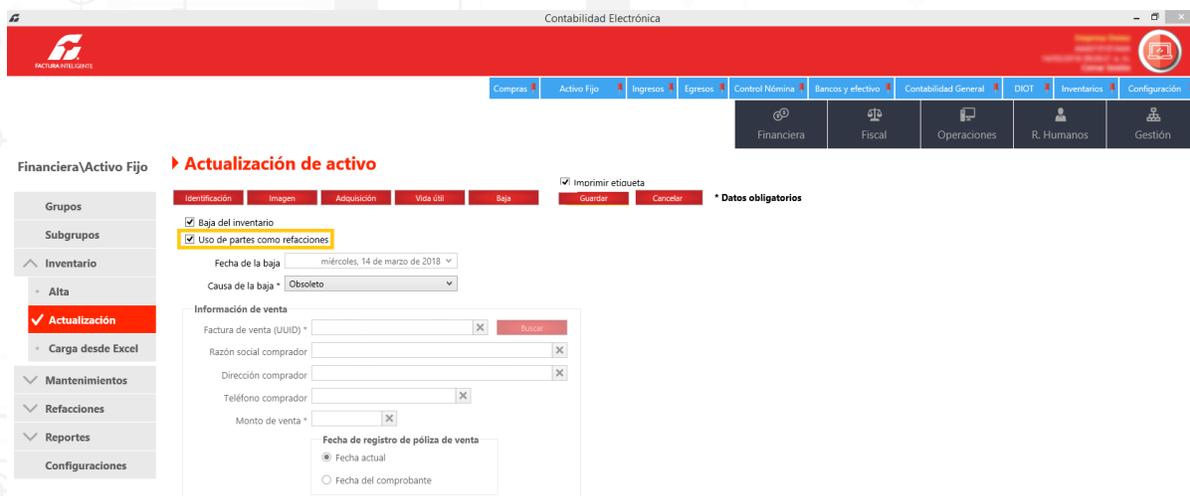
- Clave del activo EQCO.COES.0001
- Fecha asignada para mantenimiento miércoles 14 de marzo de 2018
- Fecha de registro del mantenimiento: miércoles, 14 de marzo de 2018
- Detalle del mantenimiento realizado: [Campo con icono X]
- Nombre del responsable: [Campo con icono X]
- Total de gastos: [Campo con icono X]
- Justificación de gastos: [Campo con icono X]
- Listado de refacciones: [Campo con icono X]
- Tiempo de mantenimiento: [Campo con icono X]
- Fecha para próximo mantenimiento: jueves, 31 de mayo de 2018

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (highlighted with a yellow circle) and 'Cancelar'.

REFACCIONES

En este apartado podrá llevar la administración de las refacciones utilizadas en sus equipos, de activos que se dieron de baja por obsolescencia y que se reutilizaron alguno de sus componentes para hacer funcionar otro activo.

Para generar información en este módulo debió registrar la baja del activo señalando la casilla de **<Uso de partes como refacciones>**.

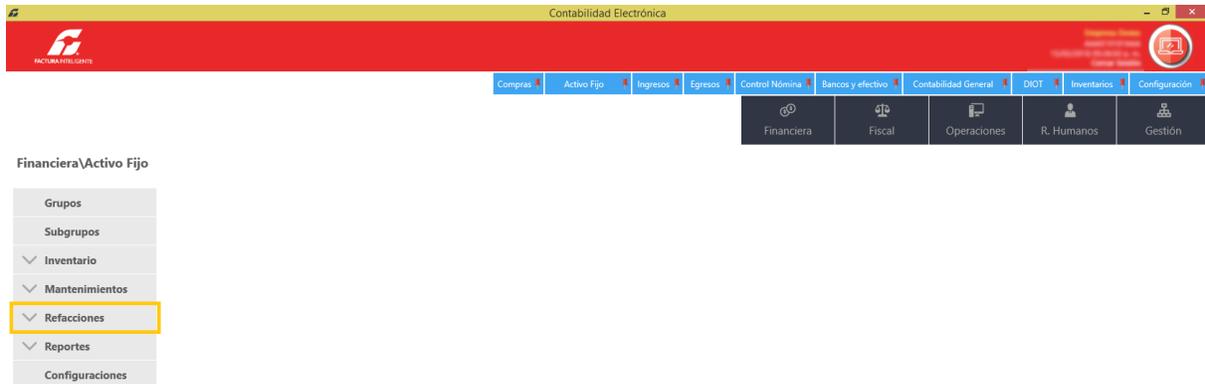


The screenshot shows the 'Actualización de activo' form. The left sidebar has 'Actualización' selected. The main form area contains the following fields:

- Identificación, Imagen, Adquisición, Vida útil, Baja (tabs)
- Inminir etiqueta
- Baja del inventario
- Uso de partes como refacciones
- Fecha de la baja: miércoles, 14 de marzo de 2018
- Causa de la baja: Obsoleto
- Información de venta:
 - Factura de venta (UUID): [Campo con icono X]
 - Razón social comprador: [Campo con icono X]
 - Dirección comprador: [Campo con icono X]
 - Teléfono comprador: [Campo con icono X]
 - Monto de venta: [Campo con icono X]
 - Fecha de registro de póliza de venta:
 - Fecha actual
 - Fecha del comprobante

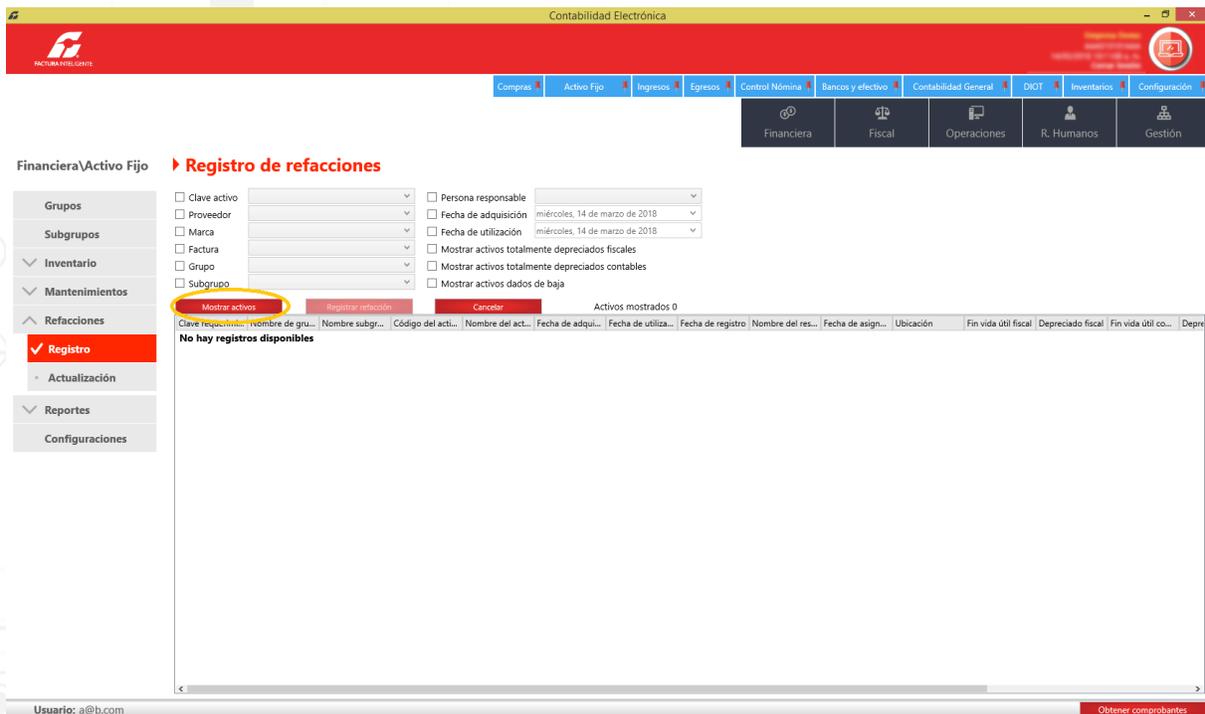
Buttons: 'Guardar', 'Cancelar', and '* Datos obligatorios'.

Vaya al submódulo <Refacciones>



Registro

Para efectuar el registro de las refacciones necesarias o que se emplearán de clic en <Mostrar activos>





Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo > Registro de refacciones

Clave activo Proveedor Marca Factura Grupo Subgrupo

Persona responsable Fecha de adquisición Fecha de utilización Mostrar activos totalmente depreciados fiscales Mostrar activos totalmente depreciados contables Mostrar activos dados de baja

Mostrar activos | Registrar refacción | Cancelar | Activos mostrados 1

Clave requerim...	Nombre de gru...	Nombre subgru...	Código del acti...	Nombre del acti...	Fecha de adqui...	Fecha de utiliza...	Fecha de registro	Nombre del res...	Fecha de asign...	Ubicación	Fin vida útil fiscal	Depreciado fiscal	Fin vida útil co...	Depre
	Equipo de Cómputo	putadora de escrit	EQCO-COES-0002	putadora de Escrit	13/03/2018	13/03/2018	13/03/2018		13/03/2018		13/03/2028		13/03/2028	

Refacciones

- Registro
- Actualización
- Reportes
- Configuraciones

Elija el activo en cuestión y presione <Registrar refacción>

Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo > Registro de refacciones

Clave activo Proveedor Marca Factura Grupo Subgrupo

Persona responsable Fecha de adquisición Fecha de utilización Mostrar activos totalmente depreciados fiscales Mostrar activos totalmente depreciados contables Mostrar activos dados de baja

Mostrar activos | Registrar refacción | Cancelar | Activos mostrados 1

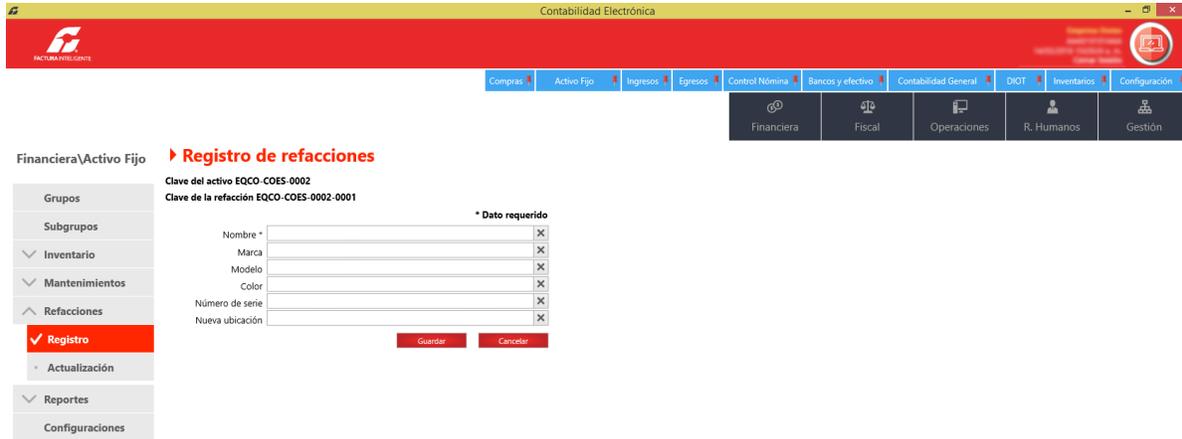
Clave requerim...	Nombre de gru...	Nombre subgru...	Código del acti...	Nombre del acti...	Fecha de adqui...	Fecha de utiliza...	Fecha de registro	Nombre del res...	Fecha de asign...	Ubicación	Fin vida útil fiscal	Depreciado fiscal	Fin vida útil co...	Depre
	Equipo de Cómputo	putadora de escrit	EQCO-COES-0002	putadora de Escrit	13/03/2018	13/03/2018	13/03/2018		13/03/2018		13/03/2028		13/03/2028	

Refacciones

- Registro
- Actualización
- Reportes
- Configuraciones

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Se desplegará la ficha de <Registro de refacciones>



Contabilidad Electrónica

Financiera\Activo Fijo > Registro de refacciones

Clave del activo EQCO-COES-0002
Clave de la refacción EQCO-COES-0002-0001

* Dato requerido

Nombre *

Marca

Modelo

Color

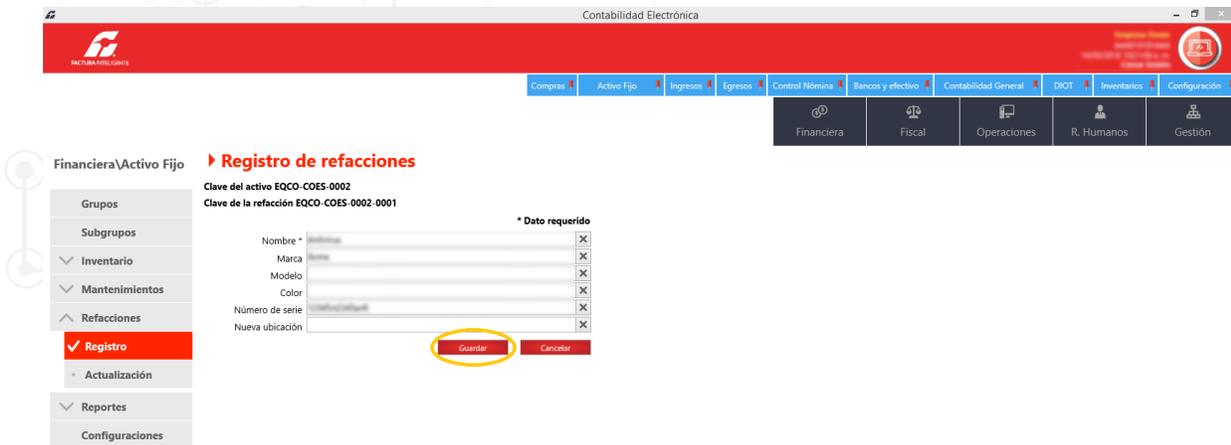
Número de serie

Nueva ubicación

Guardar Cancelar

Capture el nombre, marca, modelo, color, número de serie y nueva ubicación de la refacción o componente a utilizar.

De clic en <Guardar>



Contabilidad Electrónica

Financiera\Activo Fijo > Registro de refacciones

Clave del activo EQCO-COES-0002
Clave de la refacción EQCO-COES-0002-0001

* Dato requerido

Nombre *

Marca

Modelo

Color

Número de serie

Nueva ubicación

Guardar Cancelar

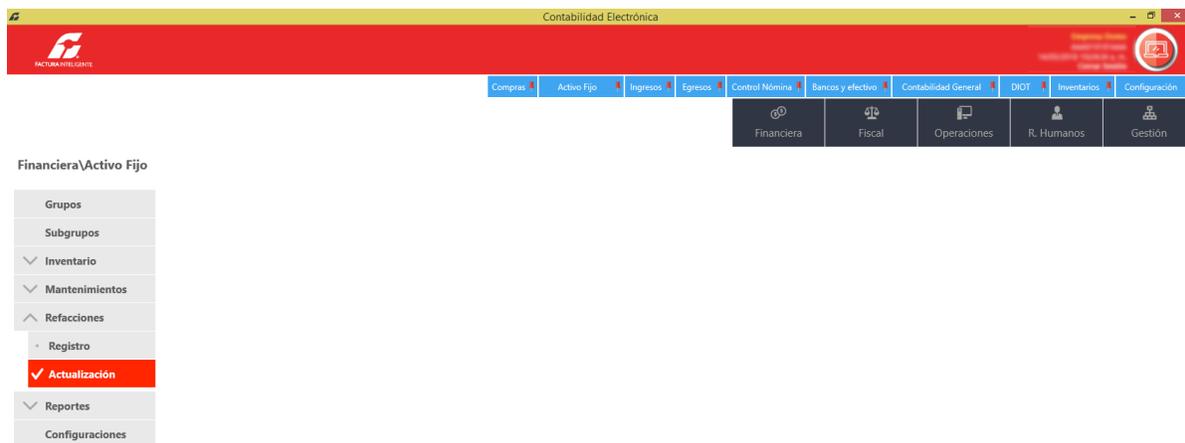
Usuario: a@b.com

Obtener comprobantes

Actualización

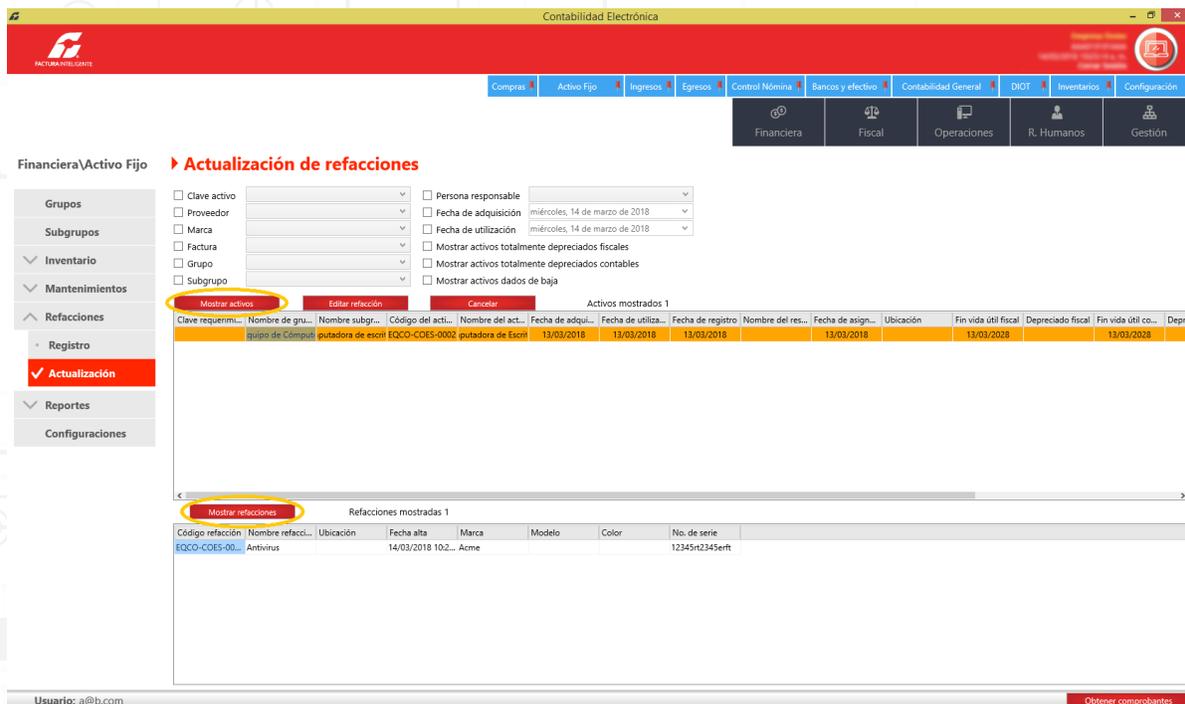
En esta sección podrá realizar la consulta de las refacciones empleadas en el mantenimiento de cada activo o los componentes que se tomaron para hacer funcionar a otros.

Ingrese a la pestaña <Refacciones> y dé clic en <Actualización>



The screenshot shows the 'Contabilidad Electrónica' application window. The left sidebar is expanded to 'Refacciones', and the 'Actualización' option is selected. The top navigation bar includes 'Compras', 'Activo Fijo', 'Ingresos', 'Egresos', 'Control Nómina', 'Bancos y efectivo', 'Contabilidad General', 'DIOT', 'Inventarios', and 'Configuración'. The main menu below the navigation bar includes 'Financiera', 'Fiscal', 'Operaciones', 'R. Humanos', and 'Gestión'.

Seleccione <Mostrar activos>, elija el activo a considerar y presione <Mostrar refacciones>.



The screenshot shows the 'Actualización de refacciones' screen. The left sidebar is expanded to 'Refacciones', and the 'Actualización' option is selected. The main area contains a form with various filters and checkboxes. The 'Mostrar activos' button is highlighted. Below the form is a table of assets.

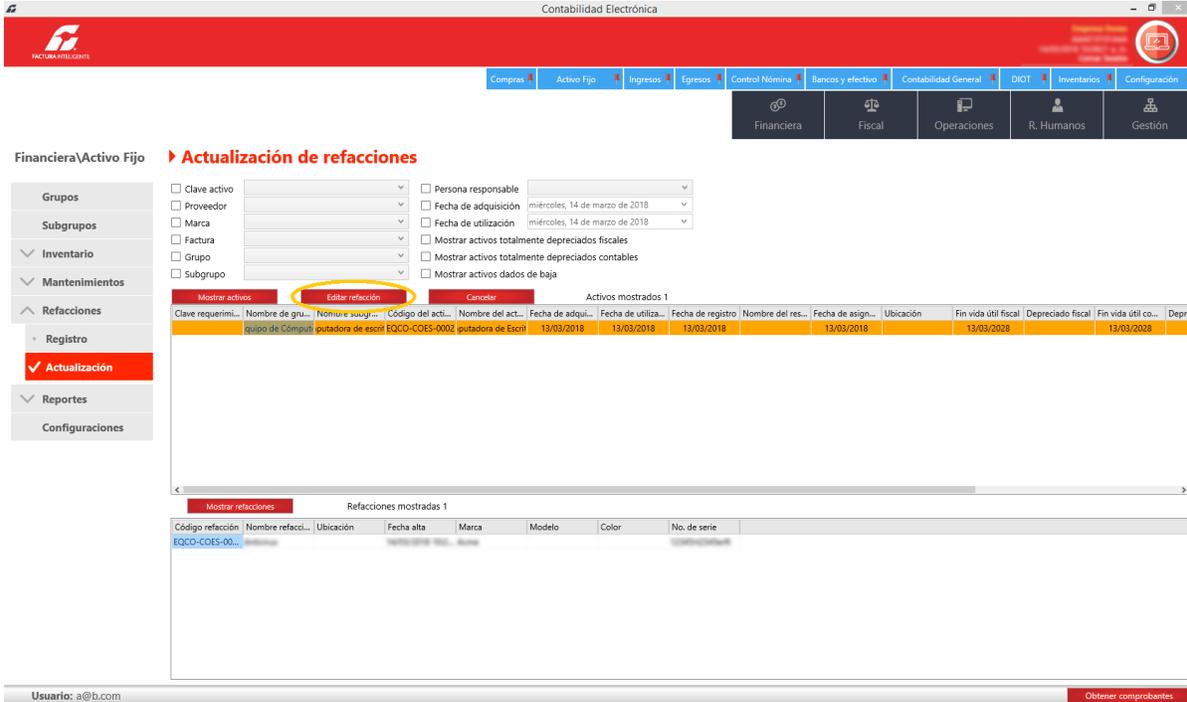
Clave requerim...	Nombre de gru...	Nombre subgr...	Código del acti...	Nombre del act...	Fecha de adqui...	Fecha de utiliza...	Fecha de registro	Nombre del res...	Fecha de asign...	Ubicación	Fin vida útil fiscal	Depreciado fiscal	Fin vida útil co...	Depre
	Equipo de Cómputo	putadora de escrit	EQCO-COES-0002	putadora de Escrit	13/03/2018	13/03/2018	13/03/2018		13/03/2018	Ubicación	13/03/2028		13/03/2028	

Below the table, the 'Mostrar refacciones' button is highlighted. Below it is a table of refacciones:

Código refacci...	Nombre refacci...	Ubicación	Fecha alta	Marca	Modelo	Color	No. de serie
EQCO-COES-00	Antivirus		14/03/2018	102...	Acme		12345x2345ert

The user 'Usuario: a@b.com' is logged in, and the 'Obtener comprobantes' button is visible at the bottom right.

Si requiere hacer alguna modificación de clic en **<Editar refacción>**



Contabilidad Electrónica

Financiera\Activo Fijo **Actualización de refacciones**

Grupos Clave activo Persona responsable Fecha de adquisición Fecha de utilización

Subgrupos Proveedor Marca Factura Grupo Subgrupo

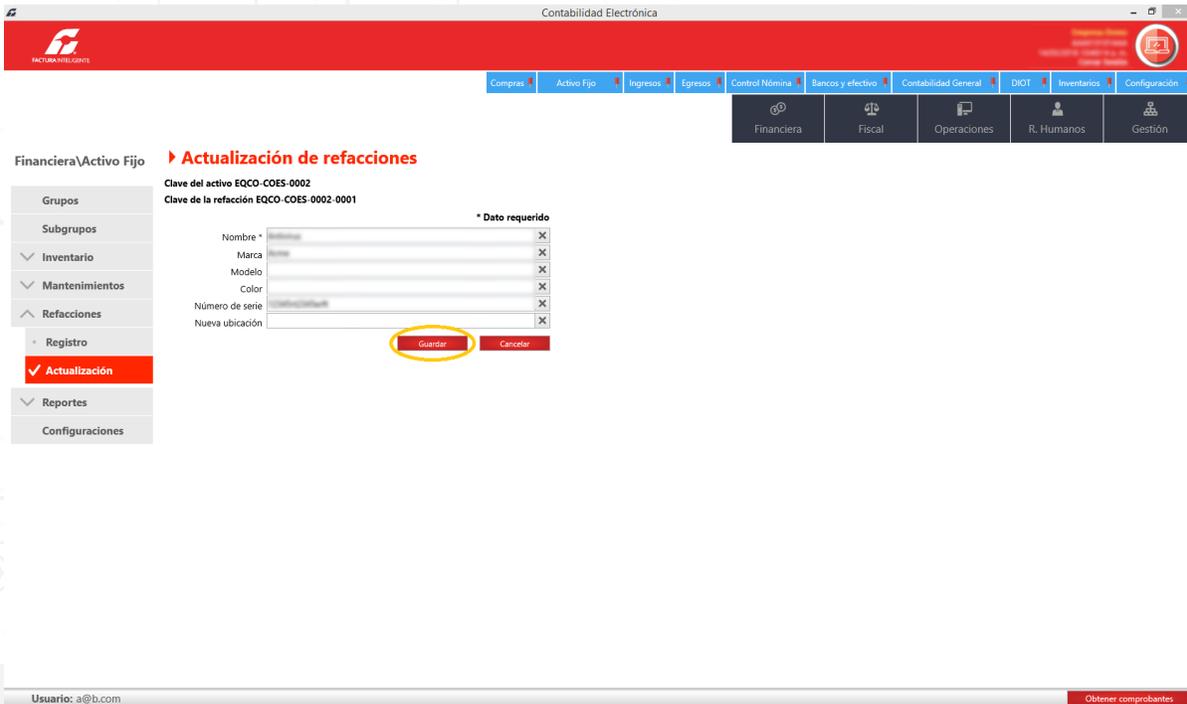
Mostrar activos **Editar refacción** Cancelar Activos mostrados 1

Clave requerim...	Nombre de gru...	Nombre suugr...	Código del acti...	Nombre del acti...	Fecha de adqui...	Fecha de utiliza...	Fecha de registro	Nombre del res...	Fecha de asign...	Ubicación	Fin vida útil fiscal	Depreciado fiscal	Fin vida útil co...	Depre
	Equipo de Comput...	putadora de escrit...	EQCO-COES-0002	putadora de Escriti	13/03/2018	13/03/2018	13/03/2018		13/03/2018		13/03/2028		13/03/2028	

Refacciones mostradas 1

Código refacción	Nombre refacci...	Ubicación	Fecha alta	Marca	Modelo	Color	No. de serie
EQCO-COES-00...							

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes



Contabilidad Electrónica

Financiera\Activo Fijo **Actualización de refacciones**

Clave del activo EQCO-COES-0002
Clave de la refacción EQCO-COES-0002-0001

* Datos requeridos

Nombre *

Marca

Modelo

Color

Número de serie

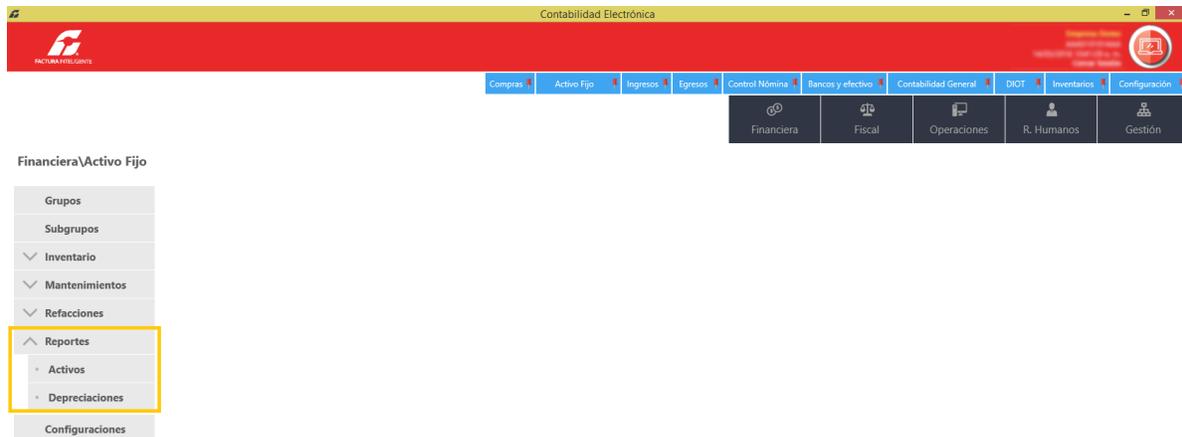
Nueva ubicación

Guardar Cancelar

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

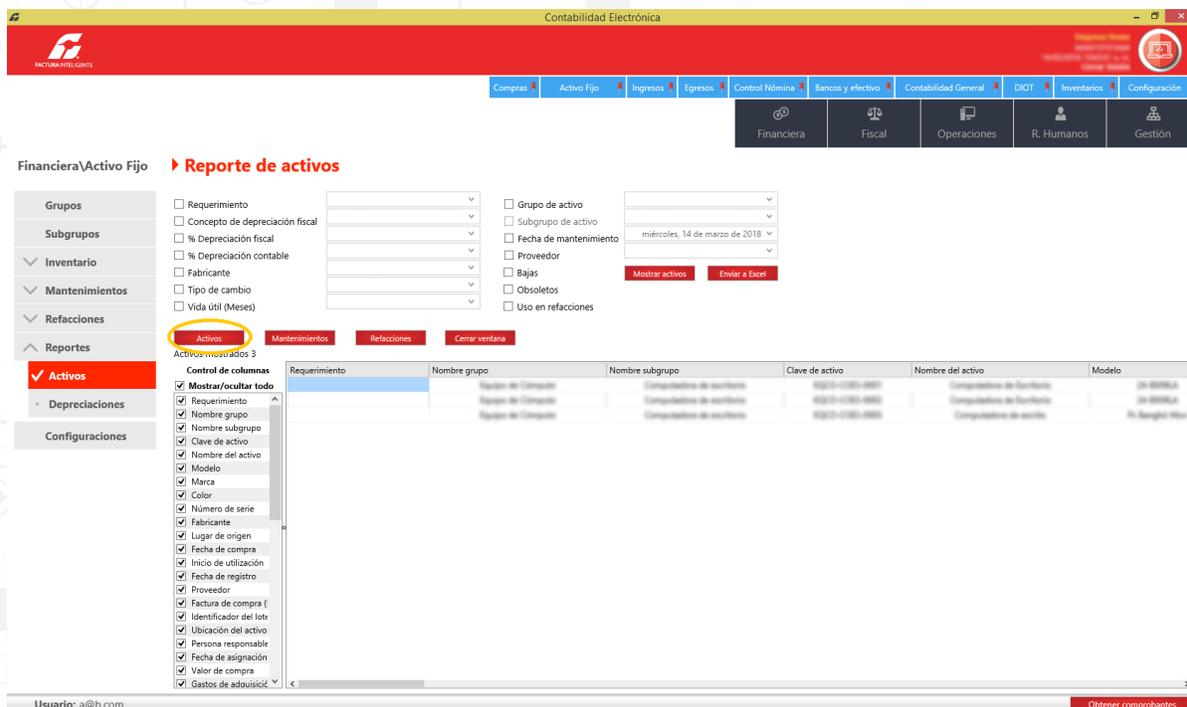
REPORTES

Este módulo le permitirá generar diversos reportes, actualizar indicadores que le servirán para efectuar los cálculos incluidos en esta sección y lo mejor de todo el cálculo de la depreciación del ejercicio, tanto fiscal como contable de manera sencilla y confiable.



Activos

Obtenga diversos reportes de la información capturada en este módulo, para realizar esta acción seleccione **<Activos>** como lo muestra la imagen.





Realice filtros manejando los conceptos que aparecen en la parte superior de su pantalla. Marque la casilla correspondiente y dé clic en **<Mostrar activos>**. Estos reportes los podrá exportar a Excel.

The screenshot shows the 'Reporte de activos' interface. A yellow box highlights the filter options on the right side of the screen. The filters include: Grupo de activo (EQCO - Equipo de Cómputo), Subgrupo de activo (COES - Computadora de escritorio), Fecha de mantenimiento (miércoles, 14 de marzo de 2018), Proveedor, Bajas, Obsoletos, and Uso en refacciones. Below the filters are buttons for 'Mostrar activos' and 'Enviar a Excel', and a 'FILTRADO' button. The table below shows the filtered results.

Requerimiento	Nombre grupo	Nombre subgrupo	Clave de activo	Nombre del activo	Modelo
Region de Cómputo	Region de Cómputo	Computadora de escritorio	EQCO-EQCO-EQCO	Computadora de Escritorio	EQ-888888
Region de Cómputo	Region de Cómputo	Computadora de escritorio	EQCO-EQCO-EQCO	Computadora de escritorio	EQ-888888

Al definir el reporte podrá tener el control de las columnas que desea incluir y visualizar la información capturada en este módulo.

The screenshot shows the 'Reporte de activos' interface. A yellow box highlights the 'Control de columnas' section on the left side of the screen. The section is titled 'Control de columnas' and contains a list of checkboxes for various data fields. The 'Mostrar/ocultar todo' checkbox is checked. The table below shows the filtered results.

Requerimiento	Nombre grupo	Nombre subgrupo	Clave de activo	Nombre del activo	Modelo
Region de Cómputo	Region de Cómputo	Computadora de escritorio	EQCO-EQCO-EQCO	Computadora de Escritorio	EQ-888888
Region de Cómputo	Region de Cómputo	Computadora de escritorio	EQCO-EQCO-EQCO	Computadora de escritorio	EQ-888888

Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo > Reporte de activos

Grupos Requerimiento
 Subgrupos Concepto de depreciación fiscal
 Inventario % Depreciación fiscal
 Mantenimientos % Depreciación contable
 Refacciones Fabricante
 Reportes Tipo de cambio
 Vida útil (Meses)

Grupo de activo
 Subgrupo de activo
 Fecha de mantenimiento miércoles, 14 de marzo de 2018
 Proveedor
 Bajas
 Obsoletos
 Uso en refacciones

Mostrar activos | Enviar a Excel

Activos | Mantenimientos | Refacciones | Cerrar ventana

Activos mostrados 3

Control de columnas

- Mostrar/ocultar todo
- Requerimiento
- Nombre grupo
- Nombre subgrupo
- Clave de activo
- Nombre del activo
- Modelo
- Marca
- Color
- Número de serie
- Fabricante
- Lugar de origen
- Fecha de compra
- Inicio de utilización
- Fecha de registro
- Proveedor
- Factura de compra F
- Identificador del lote
- Ubicación del activo
- Persona responsable
- Fecha de asignación
- Valor de compra
- Gastos de adquisición

Requerimiento	Nombre grupo	Nombre subgrupo	Clave de activo	Nombre del activo	Modelo
Requisito de Grupo	Requisito de Grupo	Computadora de escritorio	0001-1100-0001	Computadora de Escritorio	24-000001
Requisito de Grupo	Requisito de Grupo	Computadora de escritorio	0001-1100-0002	Computadora de Escritorio	24-000002
Requisito de Grupo	Requisito de Grupo	Computadora de escritorio	0001-1100-0003	Computadora de escritorio	24-000003 Pc. Banglo 1500

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Depreciaciones

Con la información capturada en otros submódulos (grupos, subgrupos e inventario) obtendrá fácilmente el cálculo de la depreciación del ejercicio.

Para realizar esta acción seleccione <Depreciaciones>

Contabilidad Electrónica

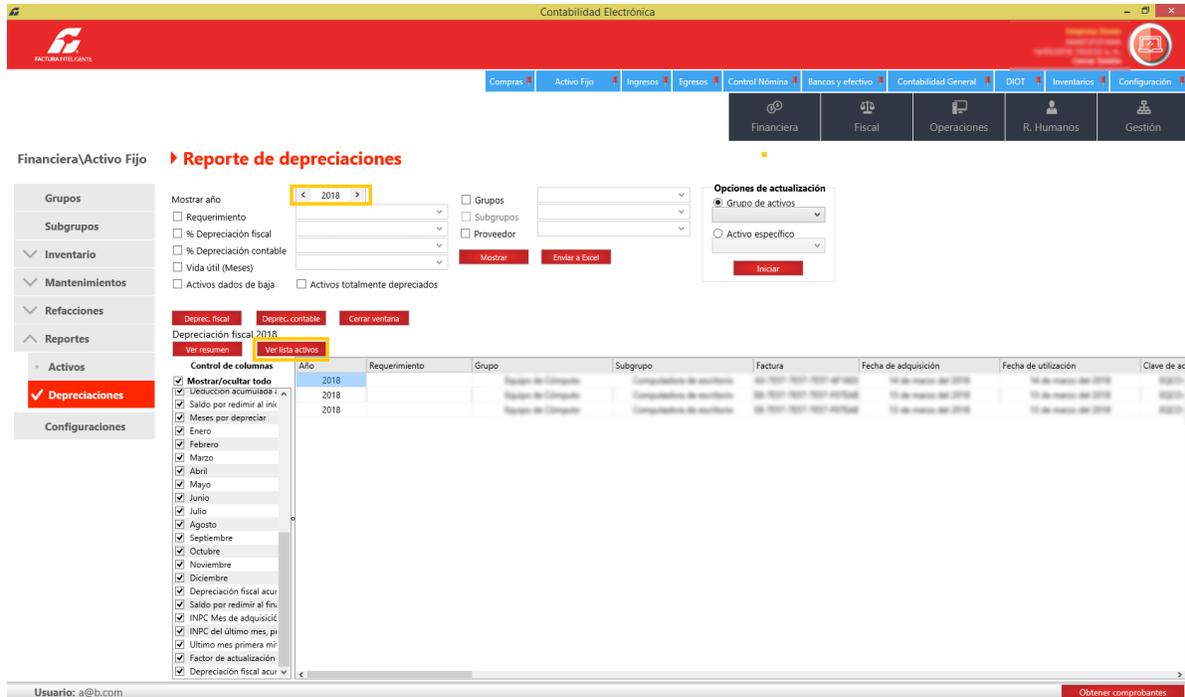
Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

Grupos
 Subgrupos
 Inventario
 Mantenimientos
 Refacciones
 Reportes
 Activos
Depreciaciones
 Configuraciones

Indique el año a calcular, si lo requiere realice filtros y de clic en **<Mostrar>**. Seleccione **<Ver lista de activos>**



Financiera\Activo Fijo ▶ Reporte de depreciaciones

Mostrar año: 2018

Depreciación fiscal 2018

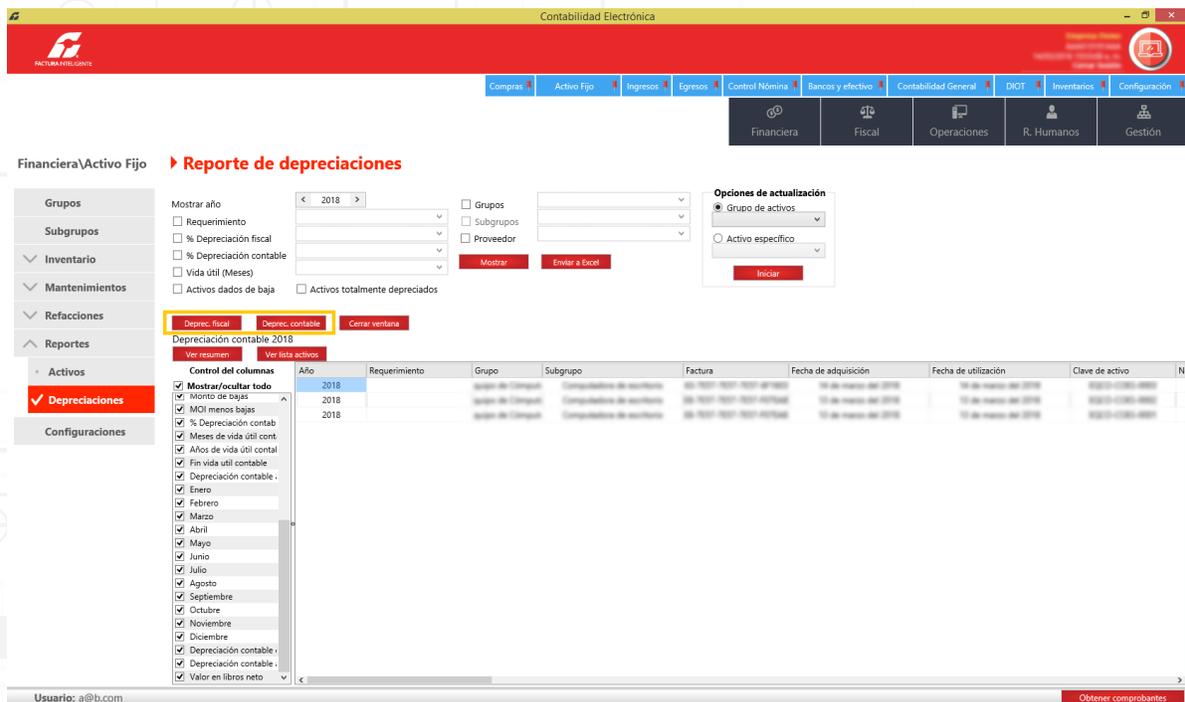
Control de columnas:

- Mostrar/ocultar todo
- Devaluación acumulada
- Saldo por redimir al inicio
- Meses por depreciar
- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre
- Depreciación fiscal acum
- Saldo por redimir al fin
- INPC Mes de adquisición
- INPC del último mes, pi
- Último mes primera mi
- Factor de actualización
- Depreciación fiscal acum

Año	Requerimiento	Grupo	Subgrupo	Factura	Fecha de adquisición	Fecha de utilización	Clave de activo
2018							
2018							
2018							

Usuario: a@b.com

Cambie de pestaña para obtener la depreciación fiscal o contable.



Financiera\Activo Fijo ▶ Reporte de depreciaciones

Mostrar año: 2018

Depreciación contable 2018

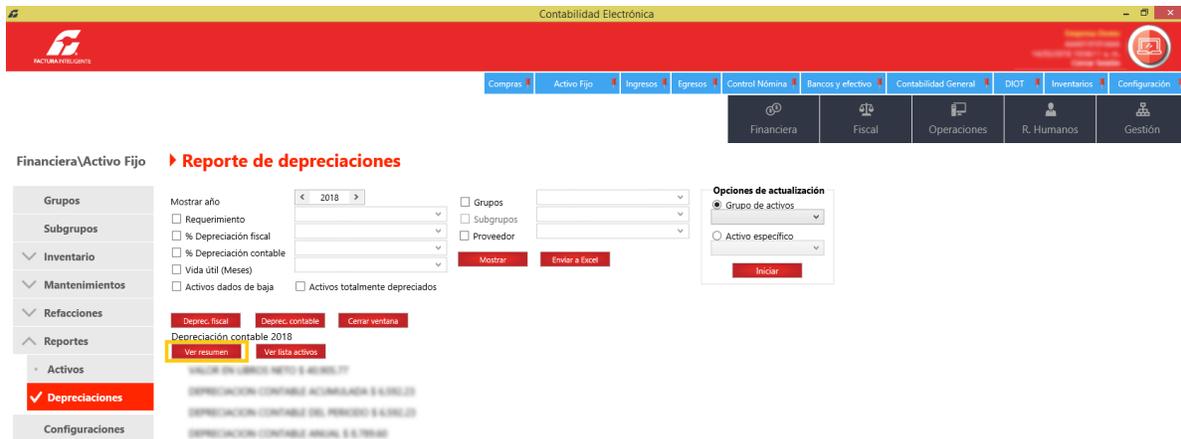
Control de columnas:

- Mostrar/ocultar todo
- Monto de bajas
- MOI menos bajas
- % Depreciación contab
- Meses de vida útil cont
- Años de vida útil contal
- Fin vida útil contable
- Depreciación contable
- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre
- Depreciación contable
- Depreciación contable
- Valor en libros neto

Año	Requerimiento	Grupo	Subgrupo	Factura	Fecha de adquisición	Fecha de utilización	Clave de activo
2018							
2018							
2018							

Usuario: a@b.com

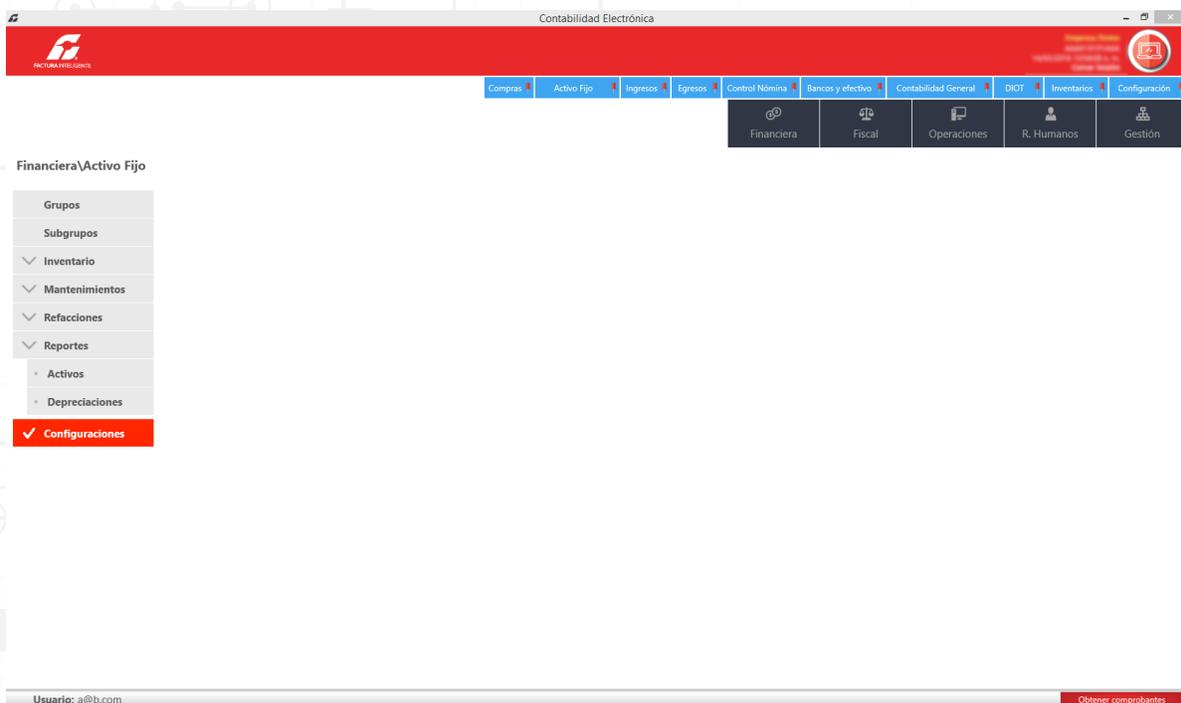
Para obtener los acumulados del año vaya al botón **<Ver Resumen.>**



Esta información podrá enviarse a Excel.

Configuraciones

Seleccione la pestaña **<Configuraciones>**



En esta última sección aparecerá la fuente donde se extrae el tipo de cambio que utiliza el sistema, permite que este dato se actualice cada vez que se inicializa el mismo. Proviene del Diario Oficial y corresponde al día de aplicación.

En cuanto al INPC la fuente es la publicada por el INEGI.



Fecha de referencia para cálculos de depreciación: Indique el criterio para que el sistema realice los cálculos de depreciación.

Advertencia: Es importante mencionar que una vez elegido no se podrá modificar.



Porcentaje del Impuesto al Valor Agregado: Indique el porcentaje aplicable de IVA.

De clic en <Guardar>.



Contabilidad Electrónica

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DICT | Inventario | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos
- ▼ Inventario
- ▼ Mantenimientos
- ▼ Refacciones
- ▼ Reportes
- Activos
- Depreciaciones
- ✓ Configuraciones

Configuraciones de activo fijo

URL servicio web Diario Oficial de la Federación, Tipo de cambio diario

URL servicio web INEGI, INPC mensual

URL servicio web INEGI, INPC histórico

Fecha de referencia para cálculos de depreciación

Porcentaje del Impuesto al Valor Agregado (IVA) 16.00

Guardar Cancelar

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes



FACTURA INTELIGENTE



01 800 288 1000



www.facturainteligente.com